updirecto







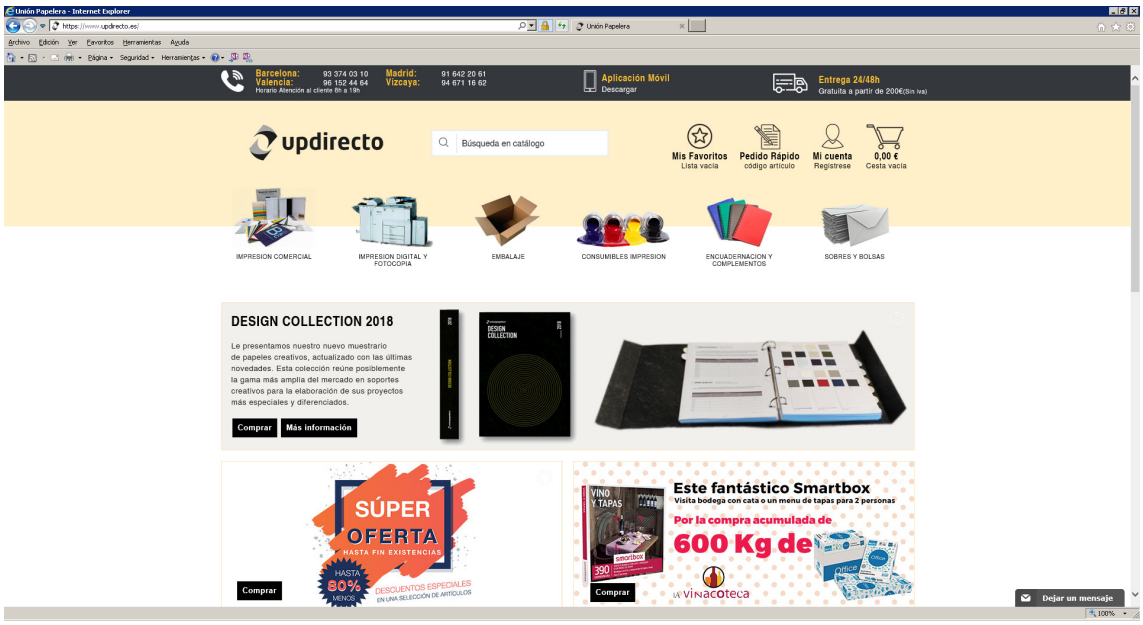
updirecto

# ÍNDICE


1. Búsqueda de Productos página 4
2. Mis favoritos página 5
3. Mi cuenta página 7
4. Darse de Alta como cliente página 8
5. Categoría de productos página 16
6. Muestrarios página 27
7. Súper Ofertas página 28
8. Embalaje página 30
9. Noticias página 31
10. Tarifas página 33
11. Productos Destacados página 34
12. Consultas y Productos Especiales página 35
13. Preguntas Más Frecuentes página 39
14. Nuestras Sedes página 41

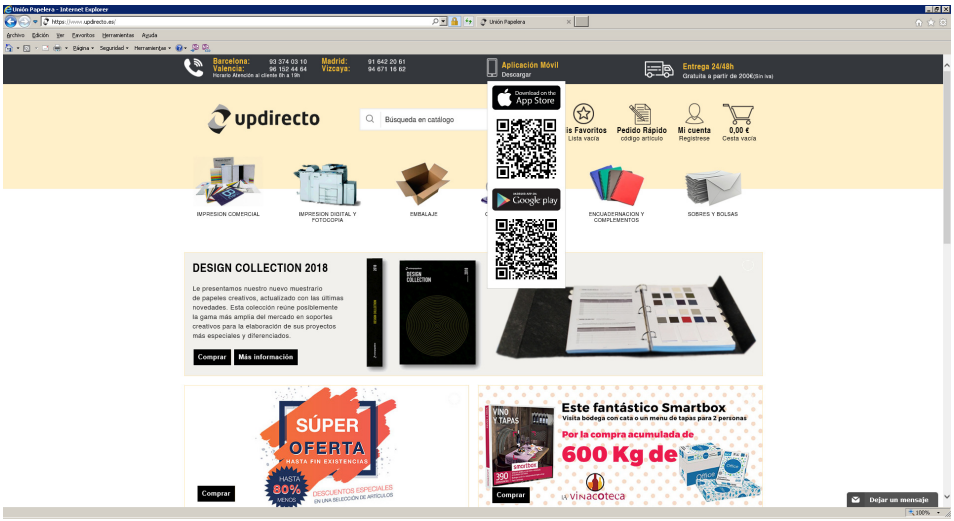
# UPDIRECTO

Este es nuestro e-commerce [www.updirecto.es](http://www.updirecto.es)




Ésta es la página principal de nuestra web. Veamos que opciones tenemos desde esta página.

En la parte superior izquierda podemos ver nuestros teléfonos de la central y las distintas sedes, en medio tenemos la opción para descargarnos mediante el código QR nuestra APP de clientes, tanto la versión de Android como la de Apple.

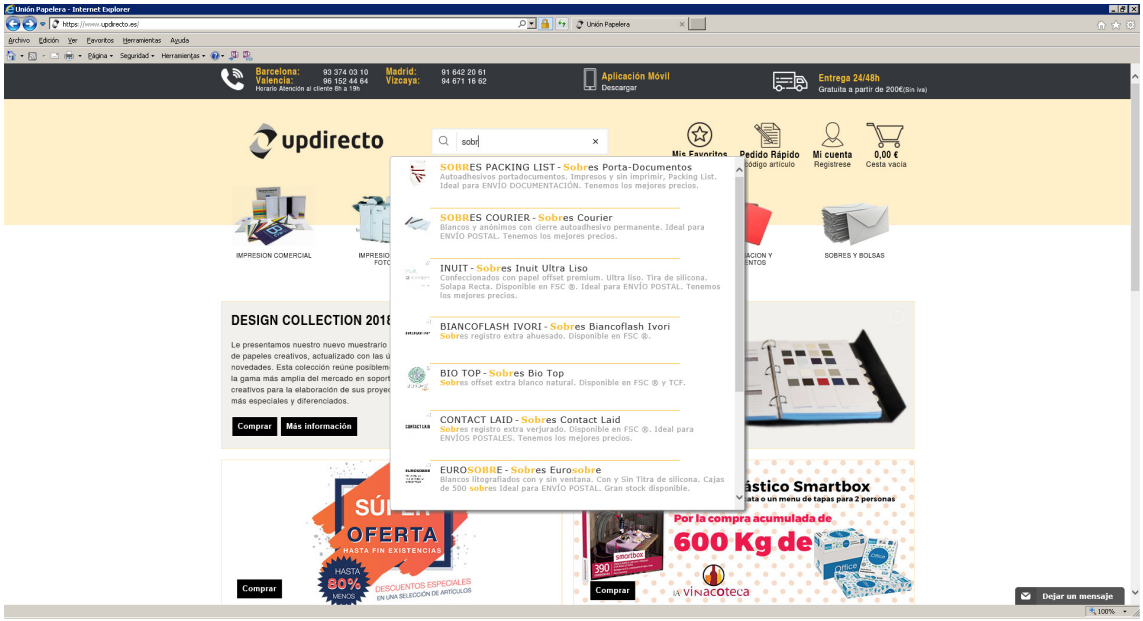


Y en la parte superior derecha vemos que las entregas son entre 24 y 48 horas y que si el pedido supera los 200 euros, no se cobran los costes de envío.

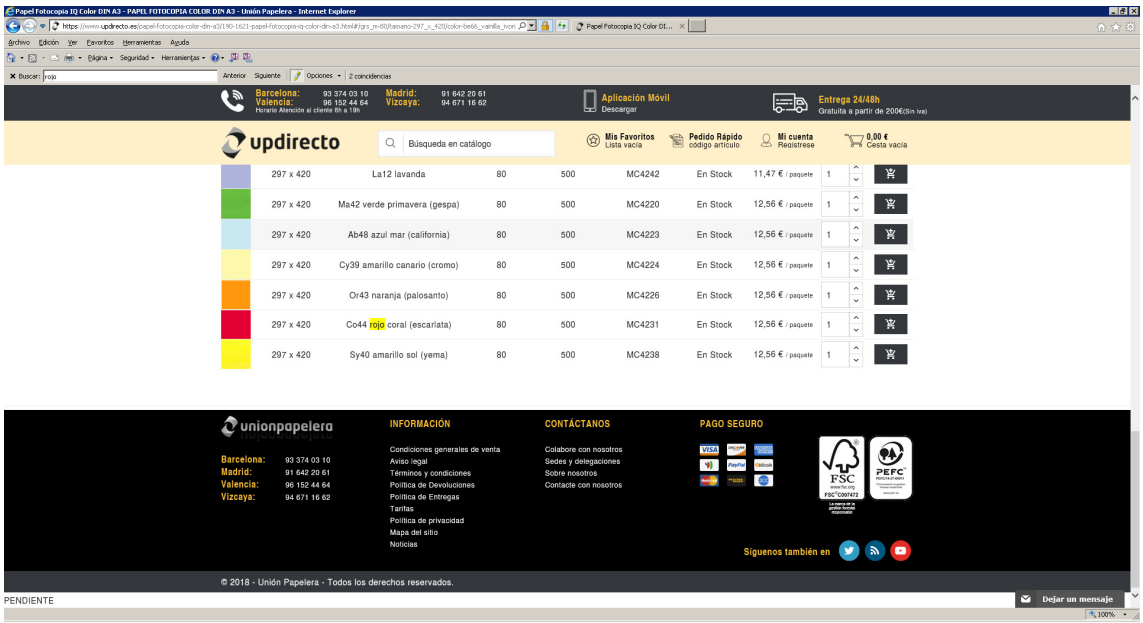
Si pulsamos sobre el logo de Updirecto siempre nos llevará a la página de inicio.

A la izquierda del logo tenemos la búsqueda general de la web, lo que nos permitirá buscar cualquier producto en la web.

Nuestra recomendación es no ser muy preciso al poner la palabra de búsqueda sino la parte más representativa de lo que queremos buscar, si buscamos unos sobres, simplemente con escribir “sobr”, ya nos aparecerán una serie de opciones.



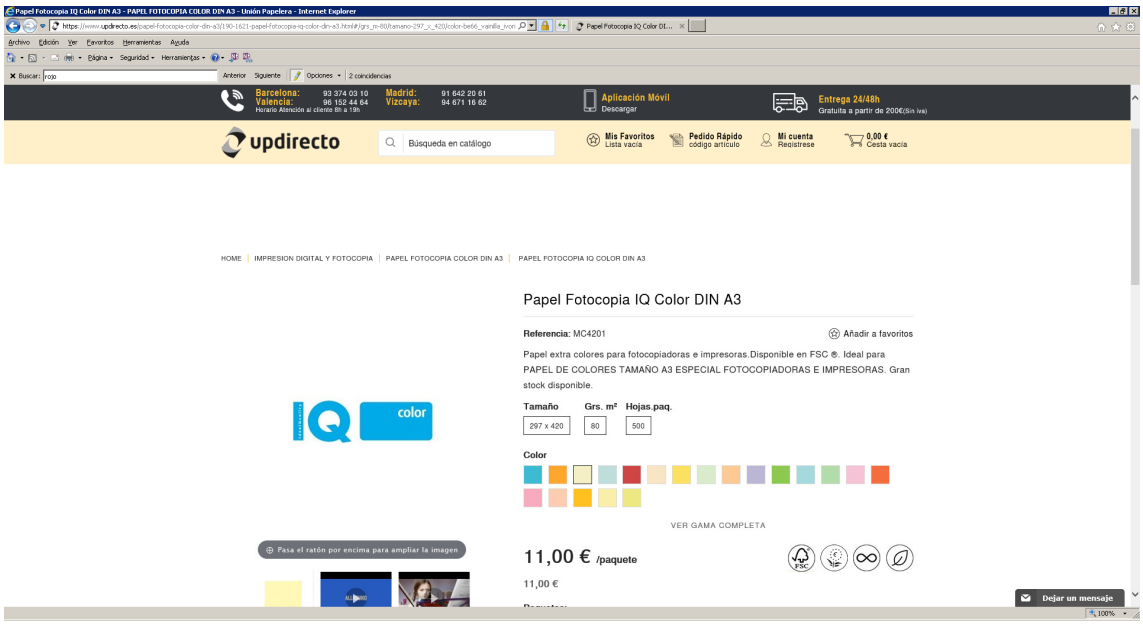

No sólo buscará por el nombre de los productos sino también cualquier palabra que esté en el producto, por ejemplo si ponemos la palabra “rojo”



Nos mostrará toda una serie de opciones.

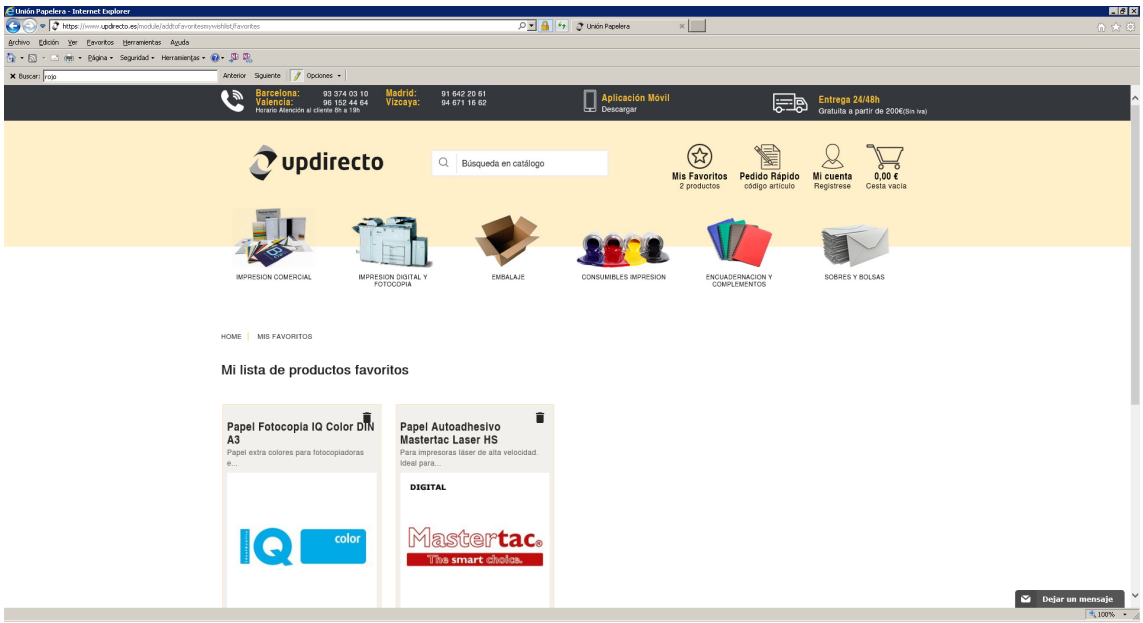
A mano derecha de la búsqueda general tenemos “Mis favoritos”, creemos que es una opción que nos facilitará mucho la creación de nuestros pedidos.

En cada producto tenemos la opción de añadirlo a la Lista de Favoritos, simplemente pulsando sobre ella.

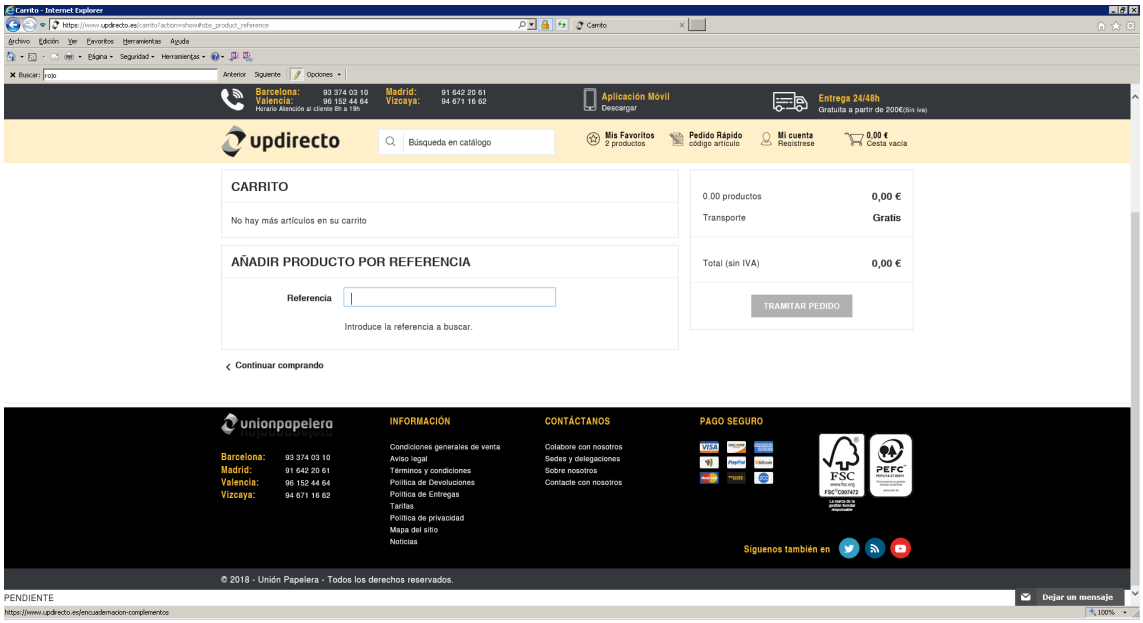



En la parte derecha de la pantalla tenemos la Opción de “Añadir a favoritos”. Iremos añadiendo todos aquellos productos que realmente consumimos, ya que de esta forma, en el próximo pedido los tendremos todos en una lista única, pudiéndolos añadir fácil y rápidamente a nuestro carro de la compra.

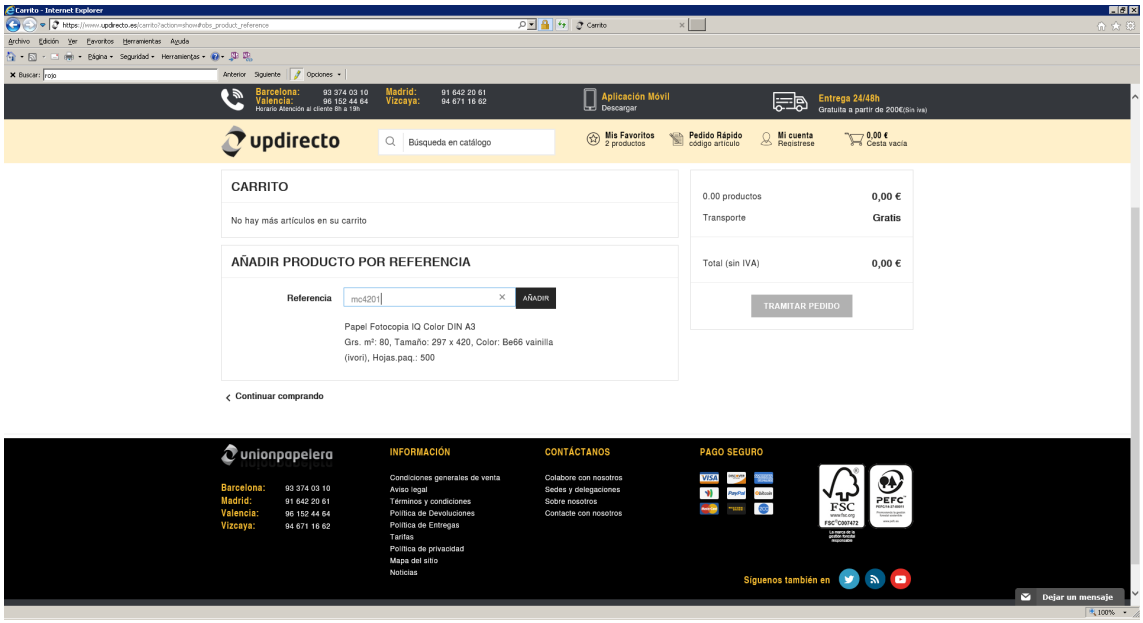
Así se verían todos nuestros productos favoritos.



A la derecha de “Mis favoritos” tenemos la opción de “Pedido rápido”. Desde este menú lo que podemos hacer es añadir al Carro de la compra cualquier producto simplemente poniendo su código.




Si conocemos el código del producto que deseamos pulsar simplemente lo teclearemos y se añadirá a nuestro carro de la compra.




A la derecha de “Pedido rápido” tenemos “Mi cuenta”, seguramente la opción más importante de la web, ya que es desde aquí que podremos iniciar nuestra sesión como cliente o donde nos podremos dar de alta en la web.

Veamos las distintas opciones que nos ofrece esta opción:



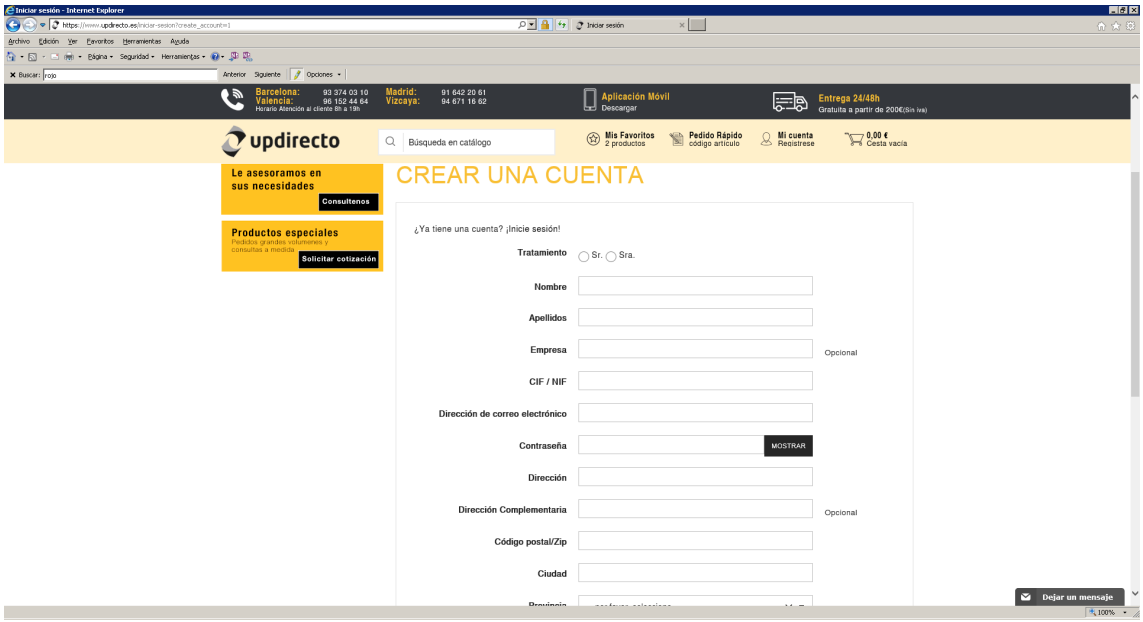

Si ya estamos registrados podremos iniciar la sesión simplemente poniendo nuestro código de cliente y nuestra contraseña.

En el caso de no recordar nuestra contraseña podremos pulsar sobre la opción “¿Olvidó su contraseña?” O en la opción de “Recupera tus datos de acceso”, que nos llevará a la siguiente pantalla.

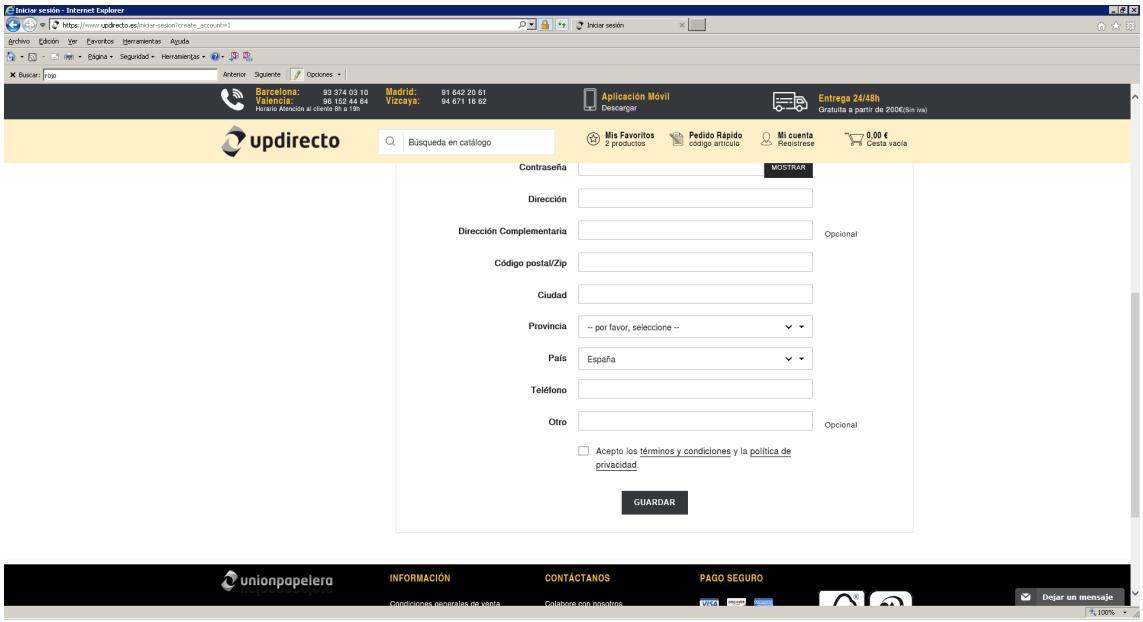



Aquí simplemente le pondremos el NIF de la empresa e inmediatamente nos llegará un correo con nuestra contraseña.

Si no somos cliente aún, nos podremos dar de alta en la misma web simplemente pulsando en la opción de “Solicitud de Alta”.




En este apartado destacaremos el tema del Nombre de Empresa y los campos de Nombre y Apellidos. Si el NIF que vamos a poner es el de una persona física lo que se ha de rellenar es el campo de Nombre y Apellidos y dejaremos en blanco el campo de empresa, en cambio si el NIF pertenece a una sociedad tendremos que rellenar todos los campos.




Para que realmente nos podamos dar de alta, tendremos que aceptar “Los términos y condiciones y la política de privacidad.

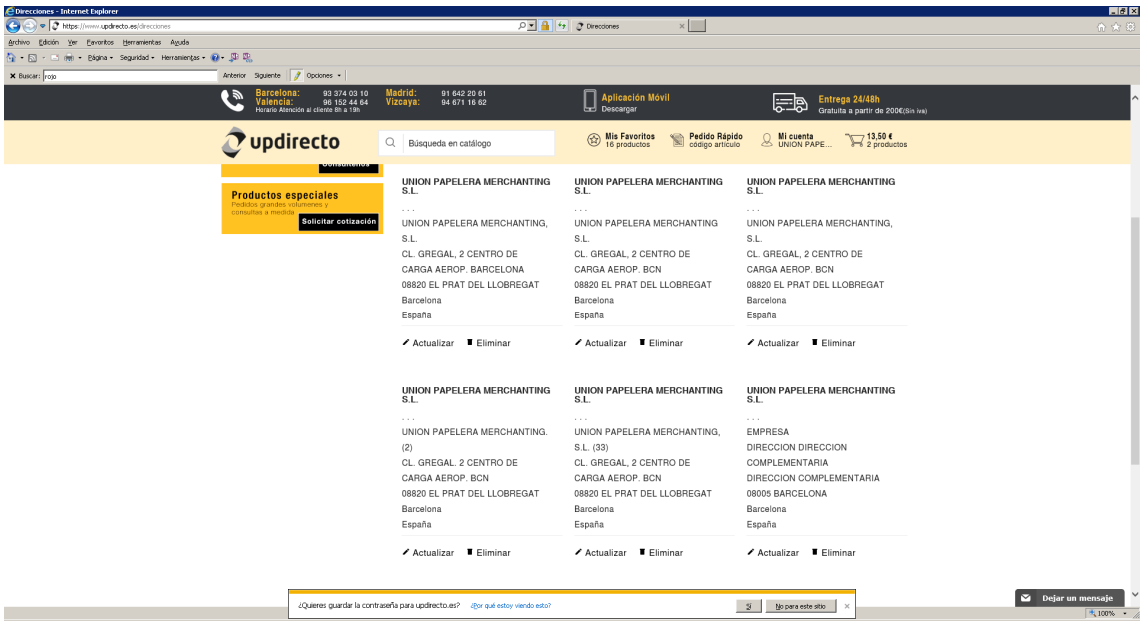
Una vez pulsemos sobre el botón de Aceptar ya estaremos dados de alta como clientes web de Union Papelera.

Una vez ya estamos logados a la web, en la parte superior de la página en “Mi cuenta” aparecerá el nombre de nuestra empresa o del usuario y además nos aparecerán nuevas opciones.

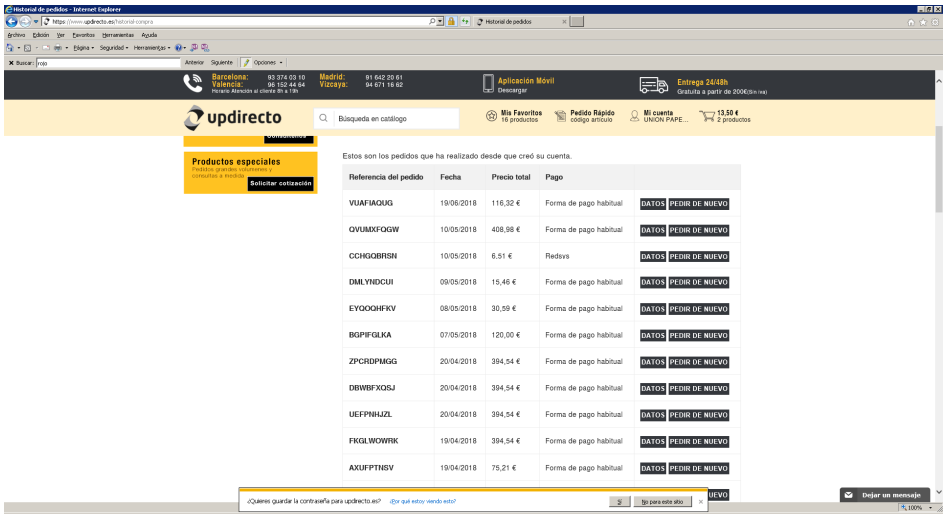



Veamos para qué sirve cada una de estas opciones.

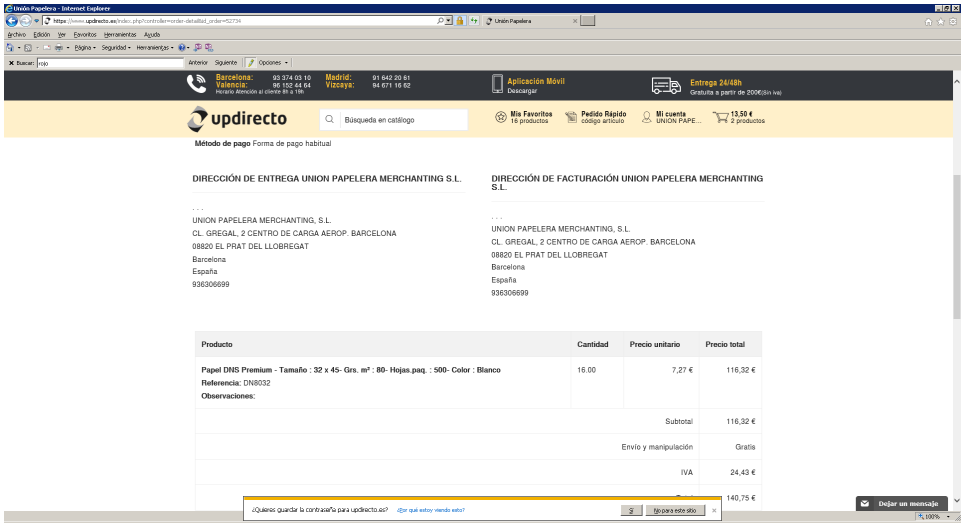
**Mis direcciones**: desde aquí podemos añadir, borrar o modificar diversas direcciones de entrega.



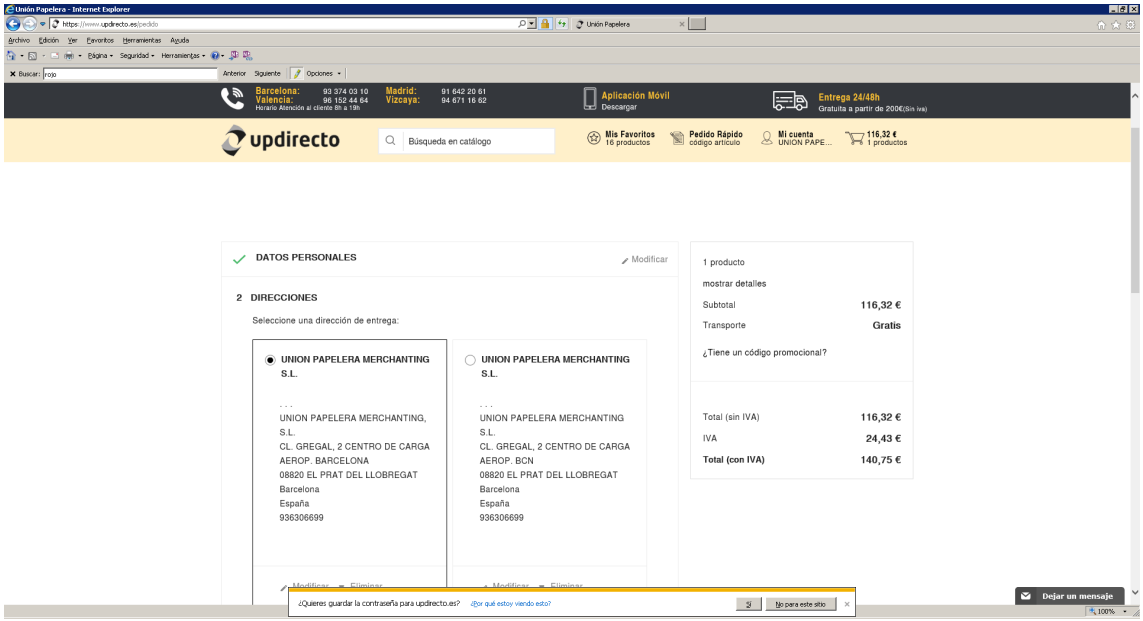

**Historial de pedidos**: desde esta opción podremos consultar todos los pedidos que hayamos realizado desde la página web y además los podremos duplicar para hacer un pedido similar.




Si pulsamos sobre Datos, nos llevará al detalle de dicho pedido.



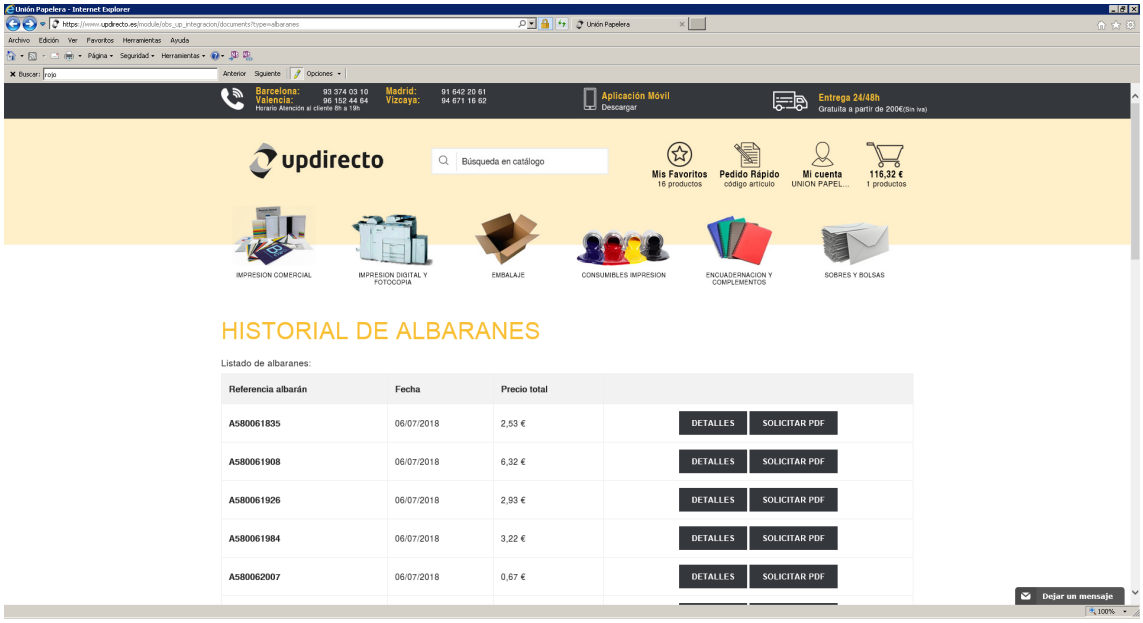

En cambio su pulsamos sobre “Pedir de Nuevo” nos copiará el pedido en la cesta de la compra.



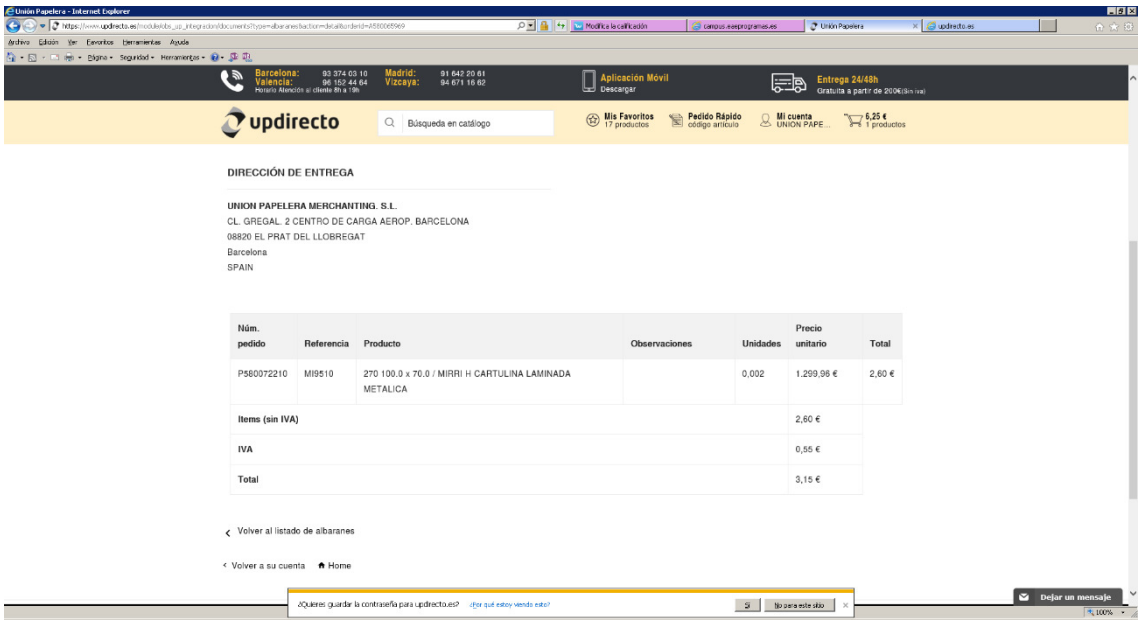
Más adelante veremos cómo se entra un pedido.

**Cupones descuento**: actualmente esta opción no se está usando. Pero es posible que se use en breve para bonificar algunos productos en concreto.

**Mis Albaranes**: cuando pulsamos en esta opción podemos ver todas las compras que hemos realizado en el último año, se hayan realizado desde la web o no. Además de poder consultar el detalle del albarán, también podremos solicitar una copia original del mismo. Si está escaneado nos llegará una copia de dicho albarán.

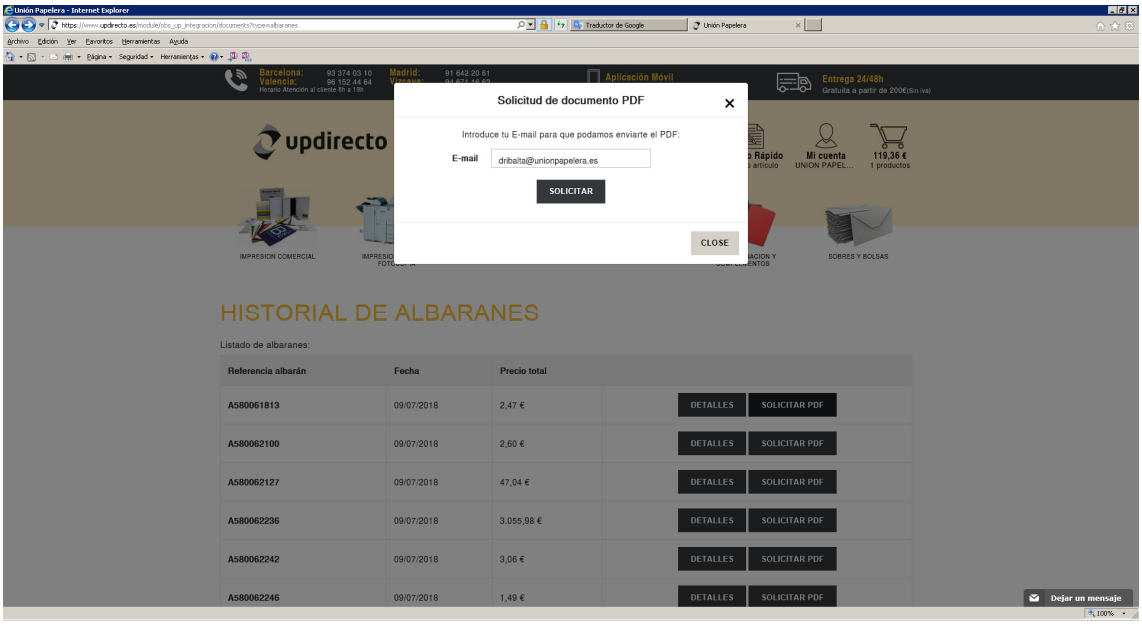



Si pulsamos sobre detalles nos mostrará el detalle del albarán.



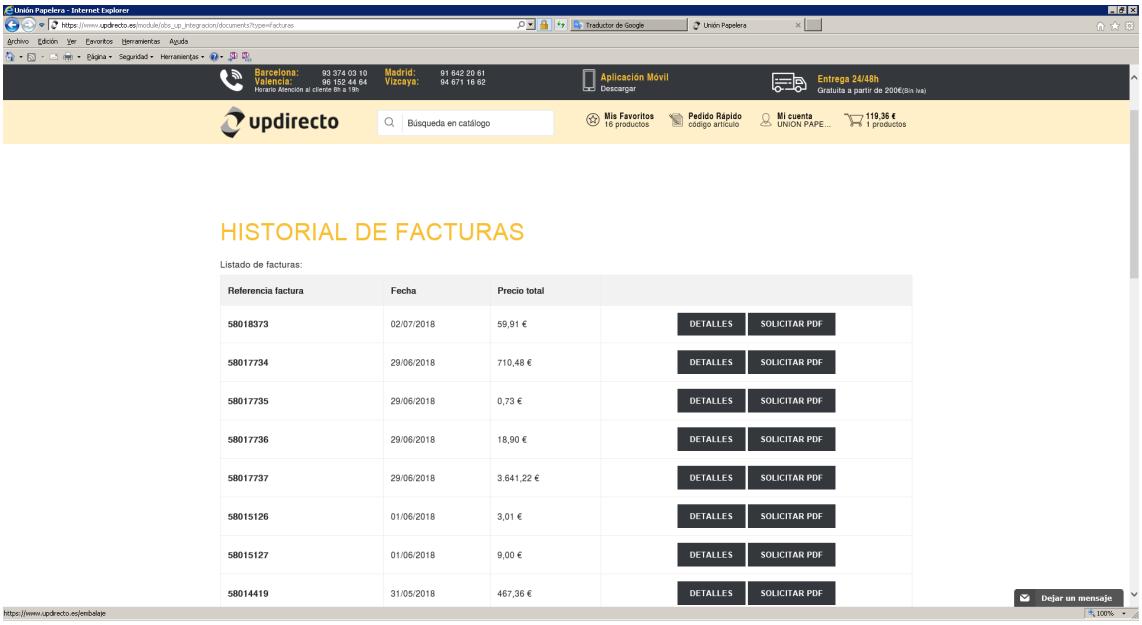

O también podemos solicitar la copia pulsando sobre “Solicitar pdf”.

Donde nos aparecerá la siguiente ventana con nuestro correo pre- establecido, que podremos cambiar.

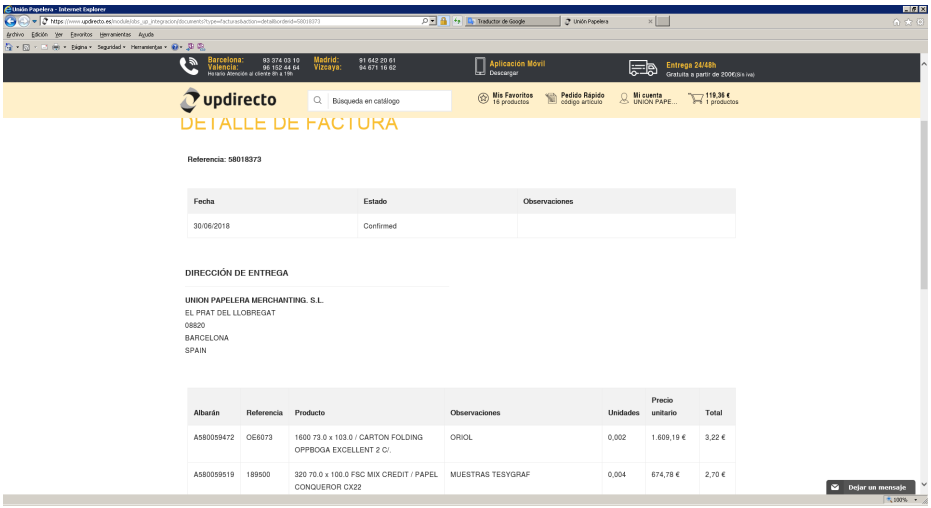



En breves minutos nos llegará copia del albarán.

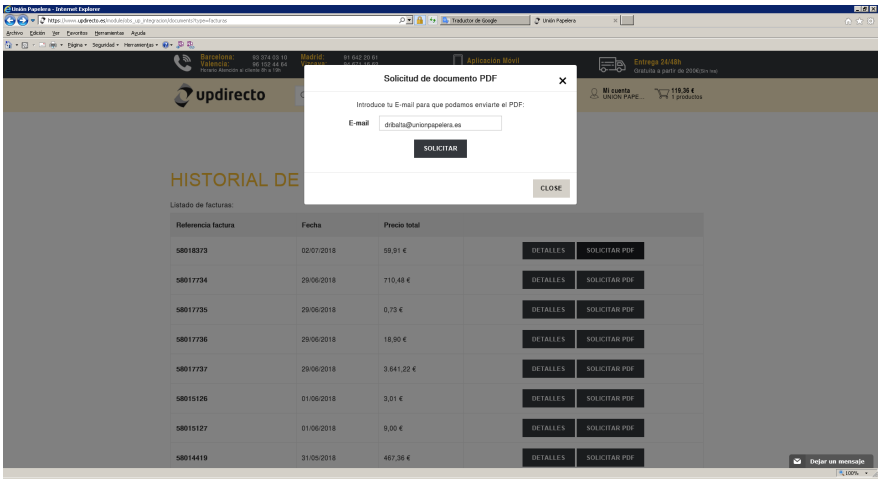
**Mis facturas**: en esta opción podremos consultar las facturas del último año o solicitar una copia.



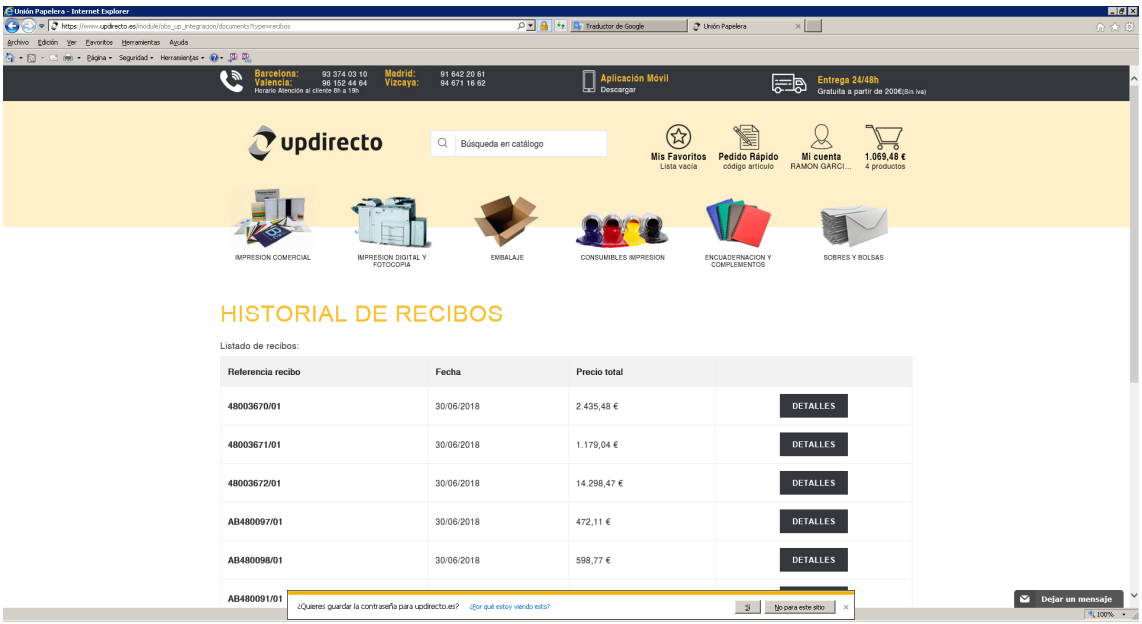

Si pulsamos en “Detalles” veremos el detalle de la factura.



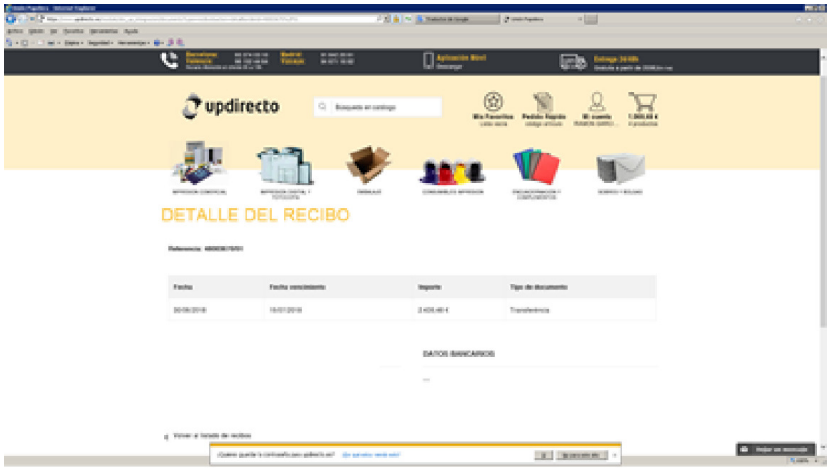

O como con los albaranes, solicitar una copia pulsando sobre “Solicitar pdf”.



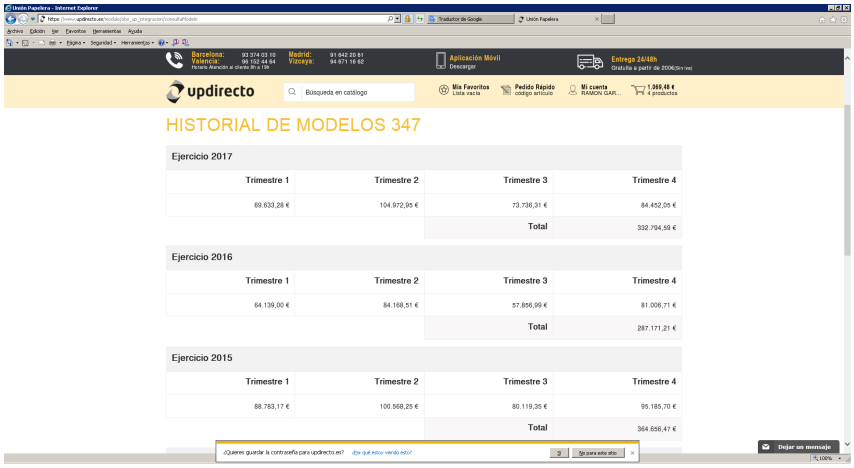

**Mis recibos**: dentro de esa opción podremos ver todas las facturas que tenemos pendientes de pago.



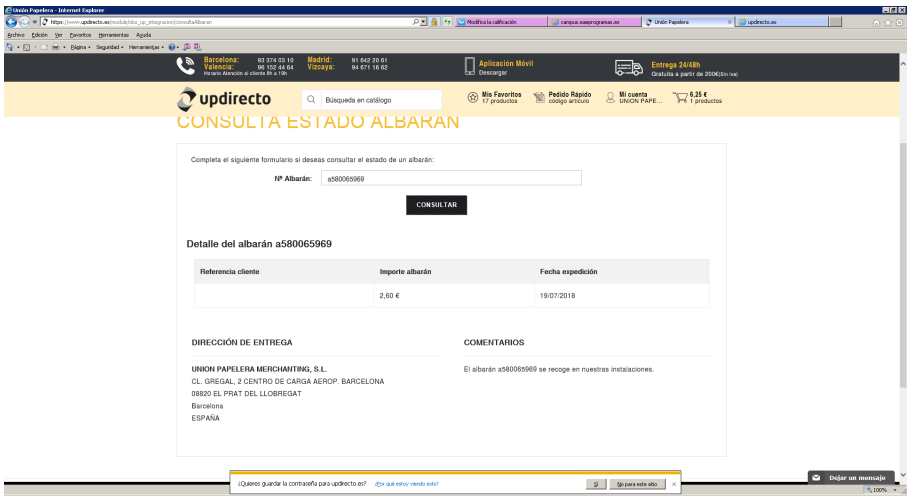
Y si pulsamos sobre detalles nos dará más información.

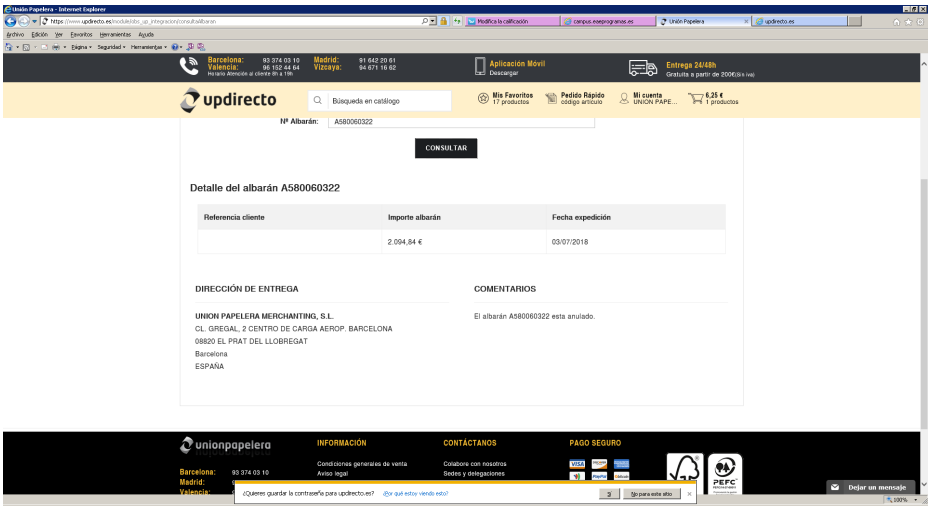



**Consultar Modelo 347:** este modelo se hace anualmente y nos indica, trimestralmente las compras realizadas en el año en cuestión.




**Consulta estado albarán**: desde esta opción podemos consultar a qué hora aproximadamente se hará la entrega del albarán o en su defecto cuando se entregó o si no tiene asignado aún transportista.



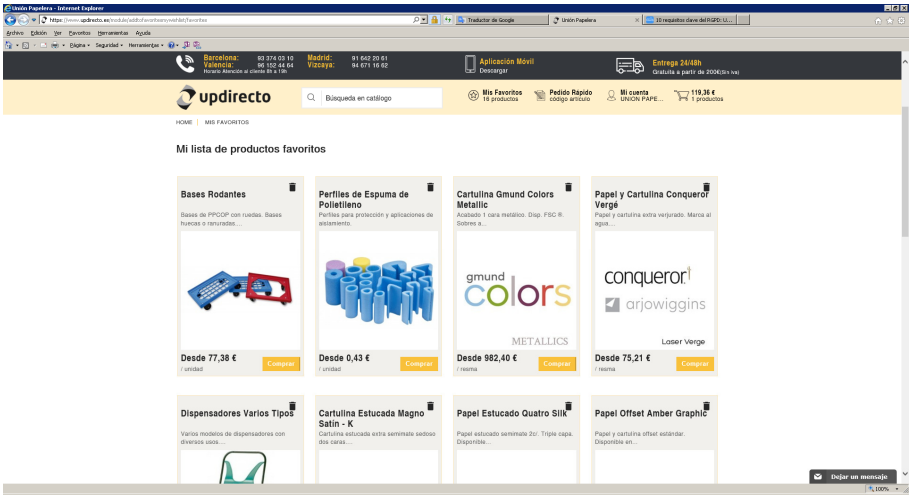



**Cambiar contraseña**: tal y como indica el nombre usaremos esta opción para modificar nuestra contraseña de acceso a la web.

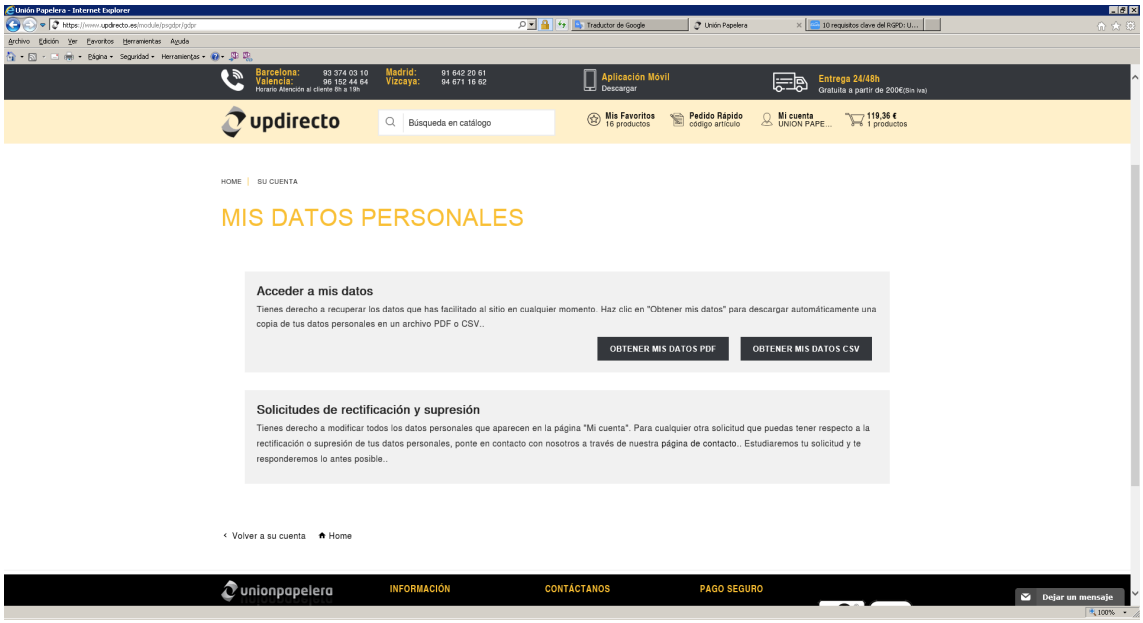



Una vez rellenada la información el cambio se realiza inmediatamente.

**Mis favoritos:** desde aquí podemos acceder a ver todos nuestros productos favoritos. Hace la misma función que el icono de la parte superior de la pantalla.

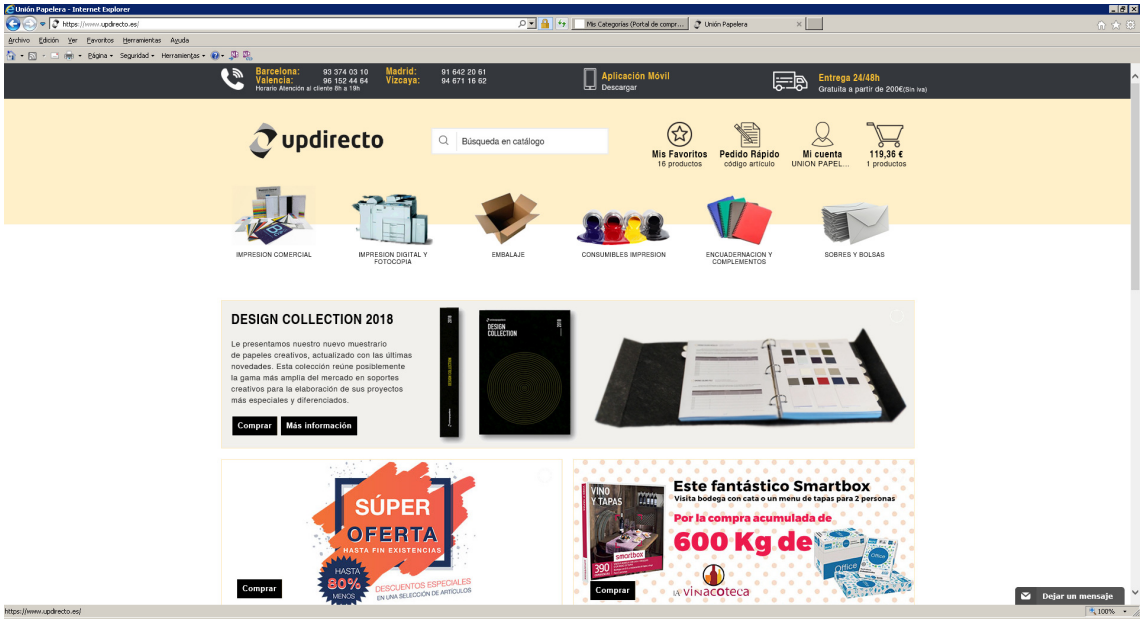


**Mis datos personales**: desde esta opción nos podemos descargar todos los datos que se guardan en la web, en un fichero pdf o csv. Y si fuera necesario se podría proceder a su borrado.

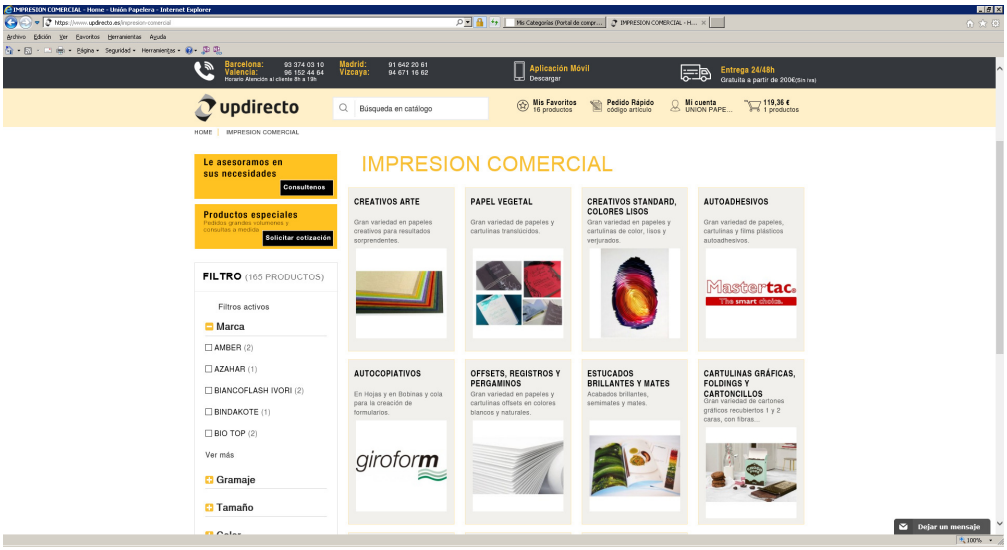



Ya hemos visto todas las opciones de Mi cuenta, veamos que más tenemos en la página principal.

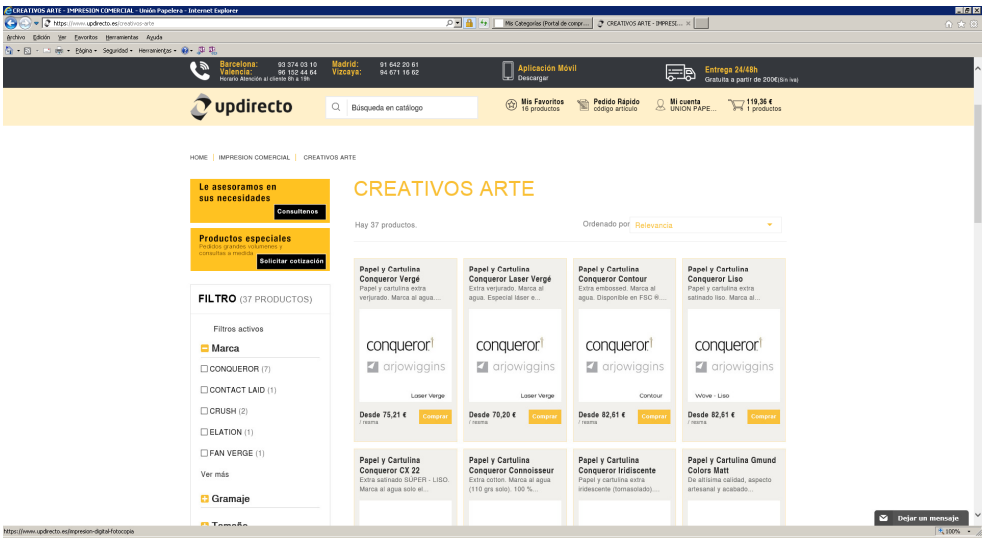
Nuestros productos los hemos dividido en 6 categorías principales.



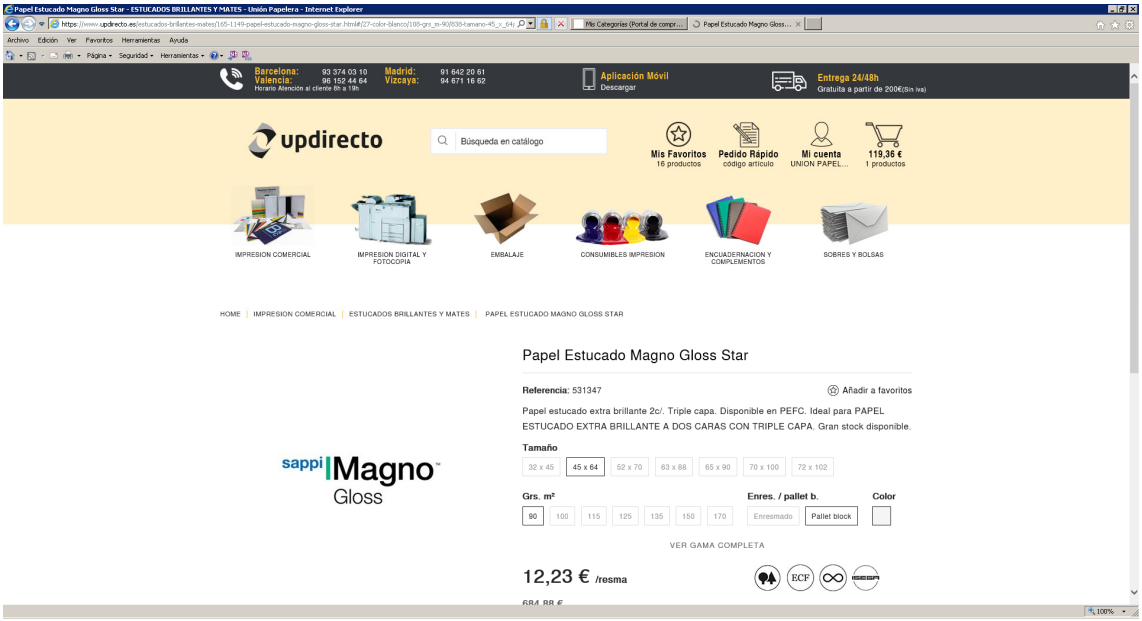

Y dentro de cada categoría hemos creado diversas sub-categorías.




Y dentro de cada sub-categoría tenemos los productos.




Veamos cómo están definidos los  productos.

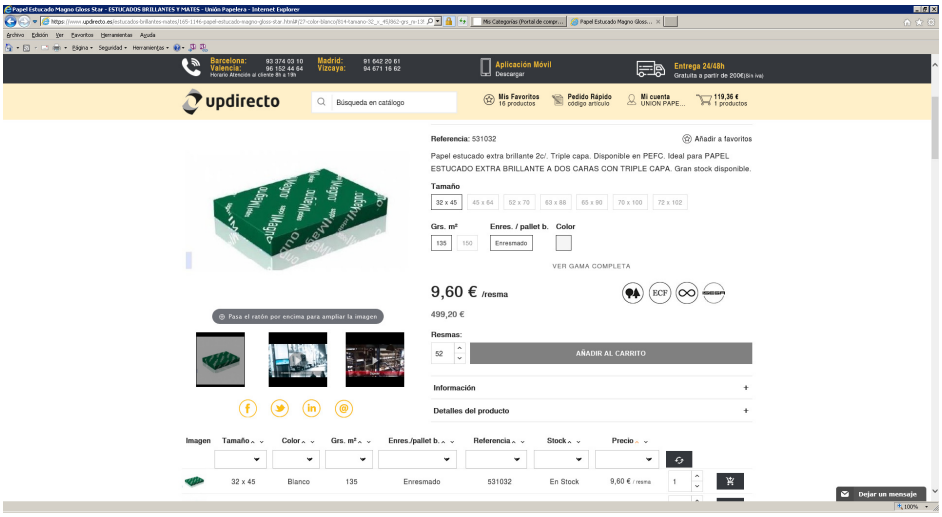


A diferencia de la web anterior, hemos considerado un producto a todas aquellas diferenciaciones que conforman al producto en sí, es decir, si miramos el ejemplo hemos considerado un producto al Magno Gloss Star, cuando anteriormente serían 87.

Entonces ¿cómo podemos llegar al producto que realmente nos interesa?

Pues muy fácil, filtrando por las diferentes características que deseamos que tenga.

Por ejemplo, el tamaño. Podemos seleccionar un tamaño en concreto, como por ejemplo 32 x 45, eso hará que desaparezcan del resto de opciones las características que no se cumplan.

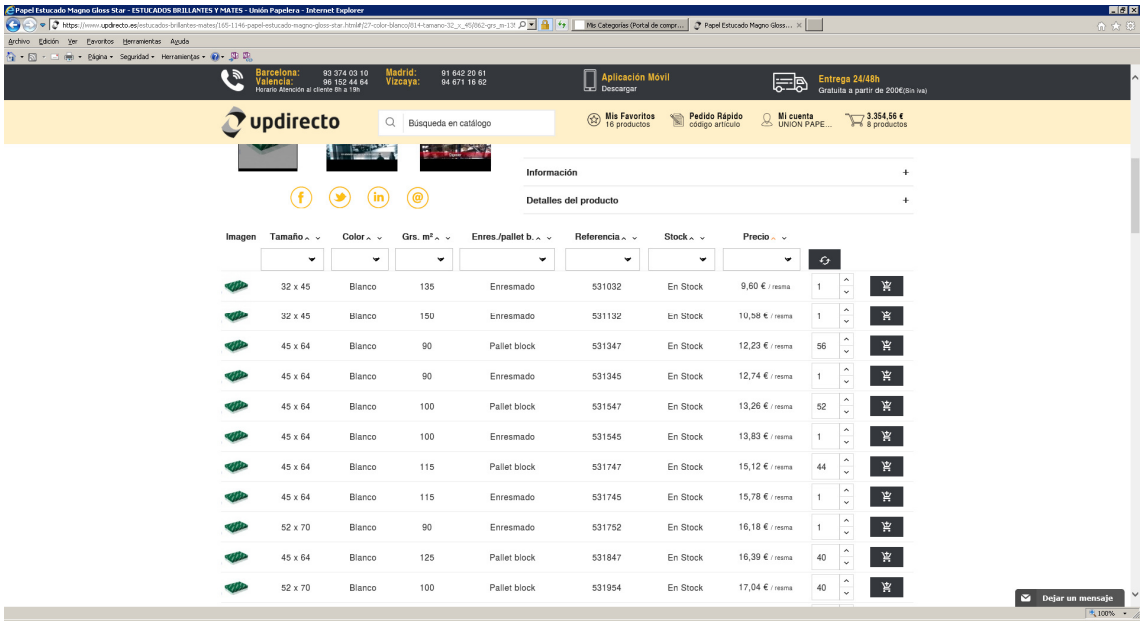



En este caso vemos que este formato sólo tiene 2 gramajes el de 135 y el 150 gr y que sólo está disponible Enresmado. El de 135 gr será el código 531032.

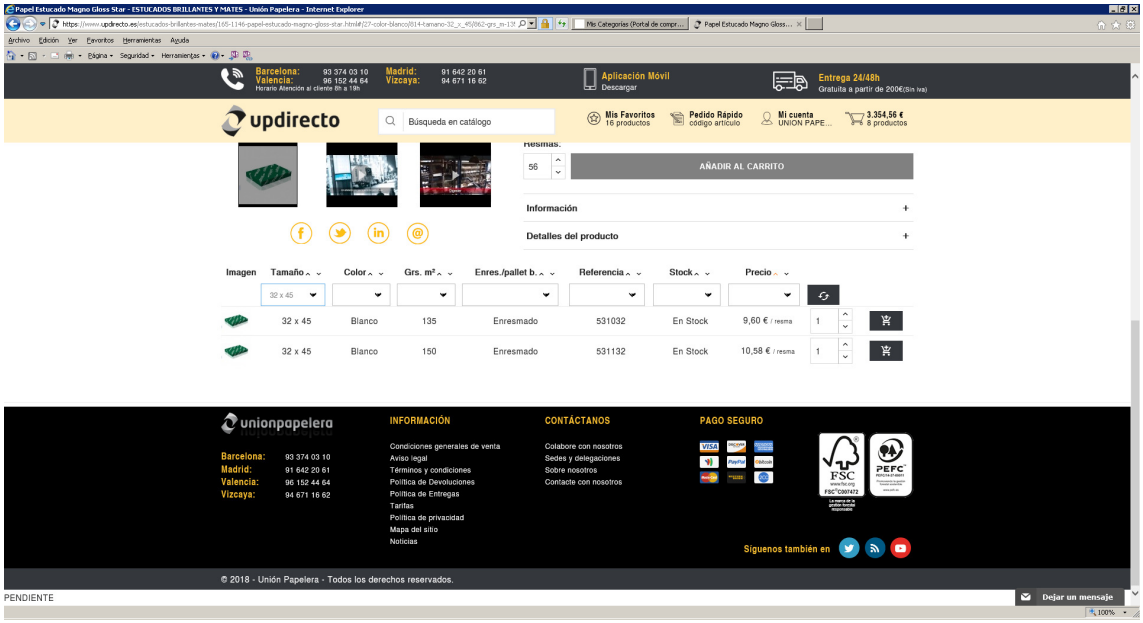
Y ya podríamos añadirlo al Carro de la Compra.

Pero ésta no es la única forma de poder seleccionar el producto final que deseamos.

Si pulsamos sobre “Ver Gama Completa”, nos mostrará todas las opciones disponibles.

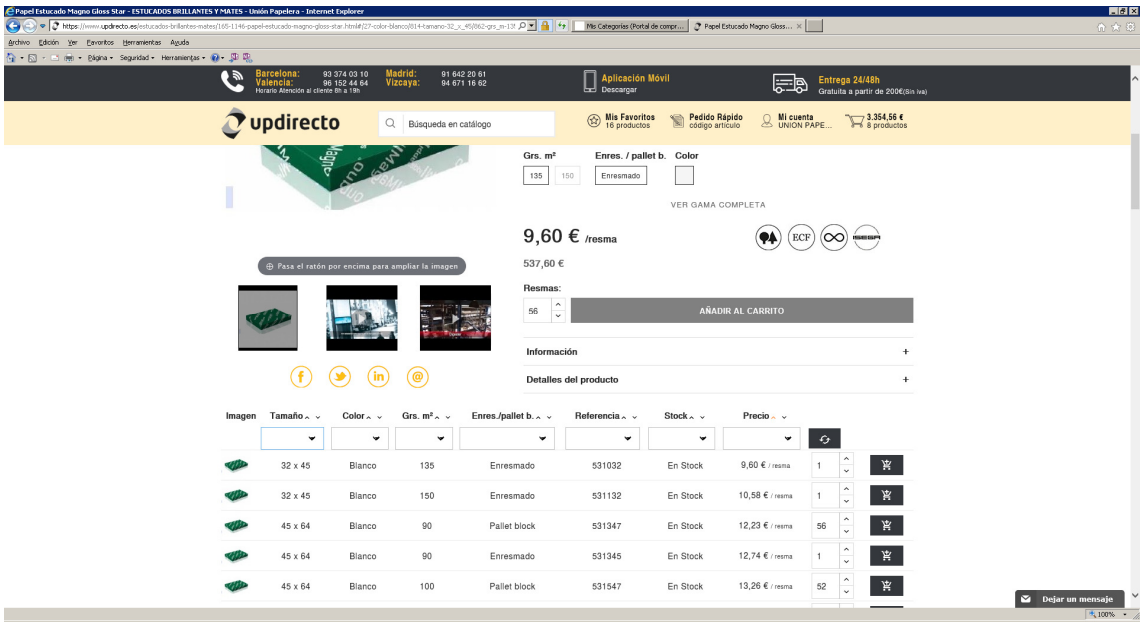


Y desde esta pantalla podemos filtrar por cualquiera de las distintas opciones que se nos muestran, por Tamaño o Color, gramaje, etc…




Y simplemente le indicamos la cantidad que queremos y luego pulsamos sobre el icono de la derecha para que se suba a la Cesta de la Compra.

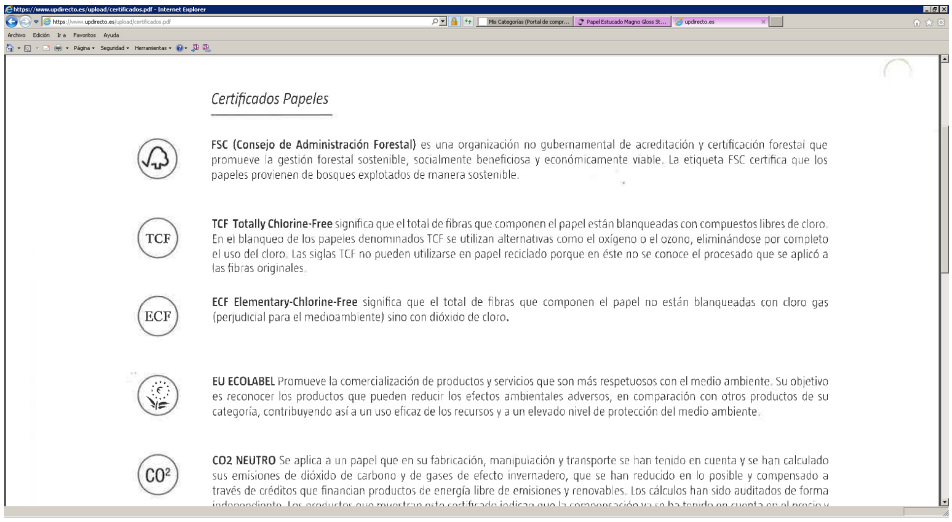
Veamos qué información tenemos en esta pantalla de los productos.




Podemos ver que nos marca siempre el precio por unidad de venta del producto (9,60 euros / resma) y el total de lo que ascendería esa línea de pedido por las unidades solicitadas, en nuestro caso 537,60.

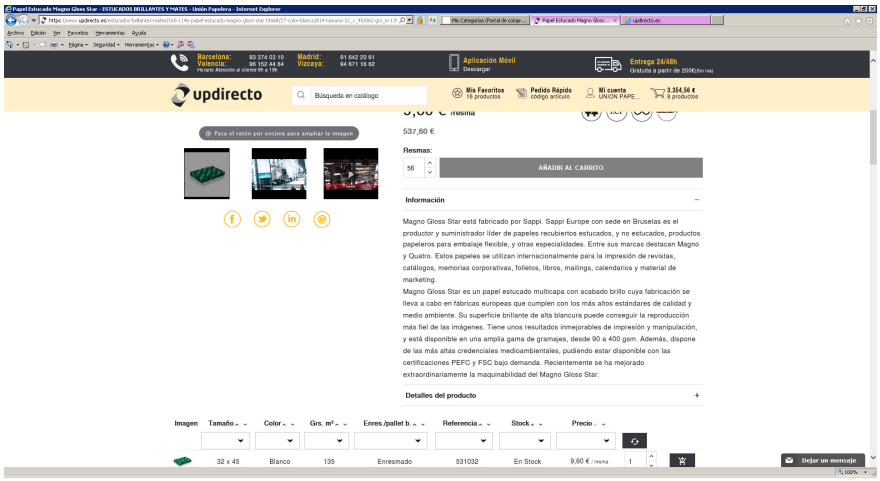
También podemos ver una serie de iconos, que lo que nos indican son los certificados de los que dispone este producto.

Para saber que es cada uno de ellos simplemente nos tenemos que situar encima y hacer un click.

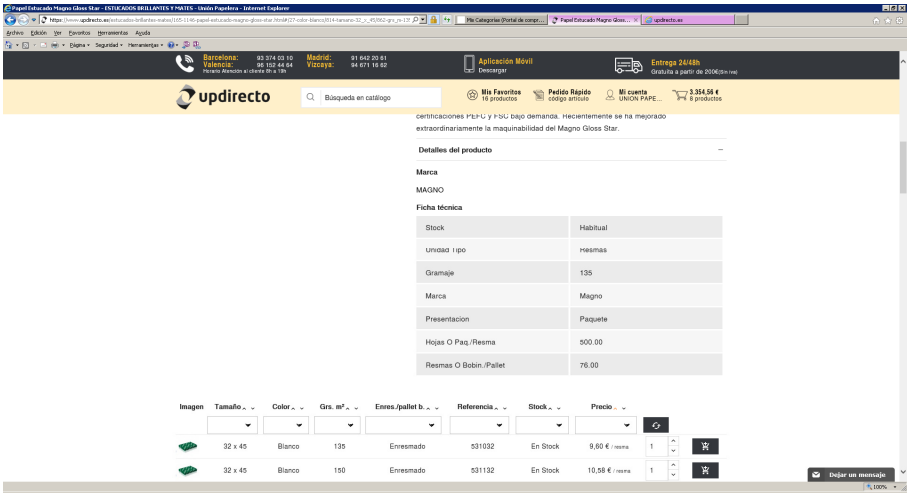



Y nos desplazamos a una página donde nos explica que es cada uno de esos iconos.

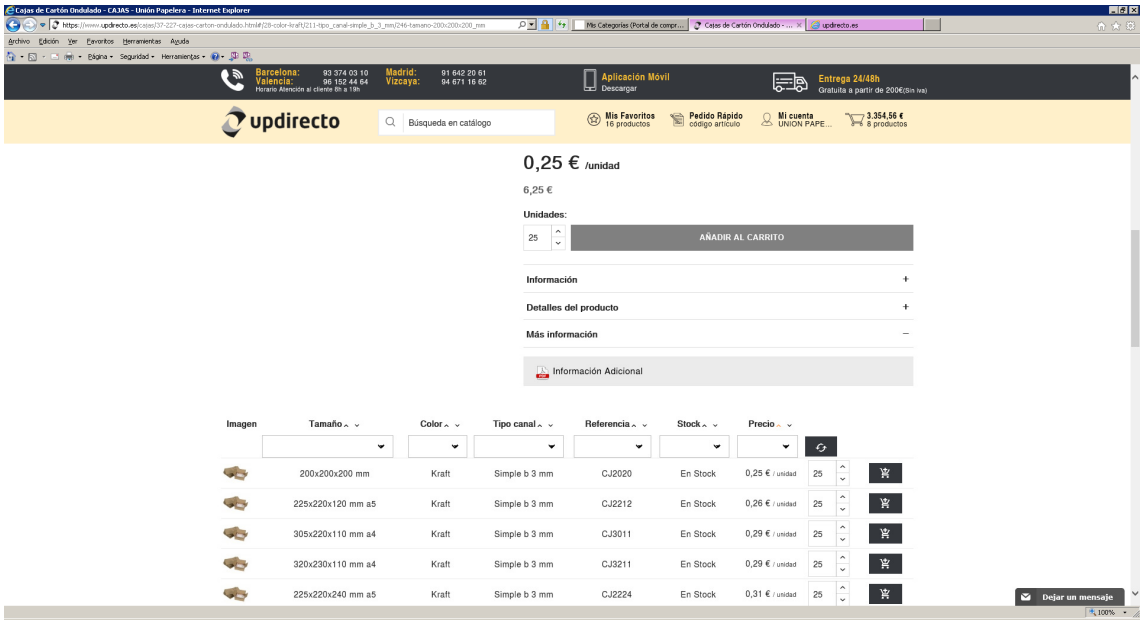
También vemos que hay una serie de campos como el de Información que si lo desplegamos podemos ver más información sobre el producto.




O el de detalles del producto.

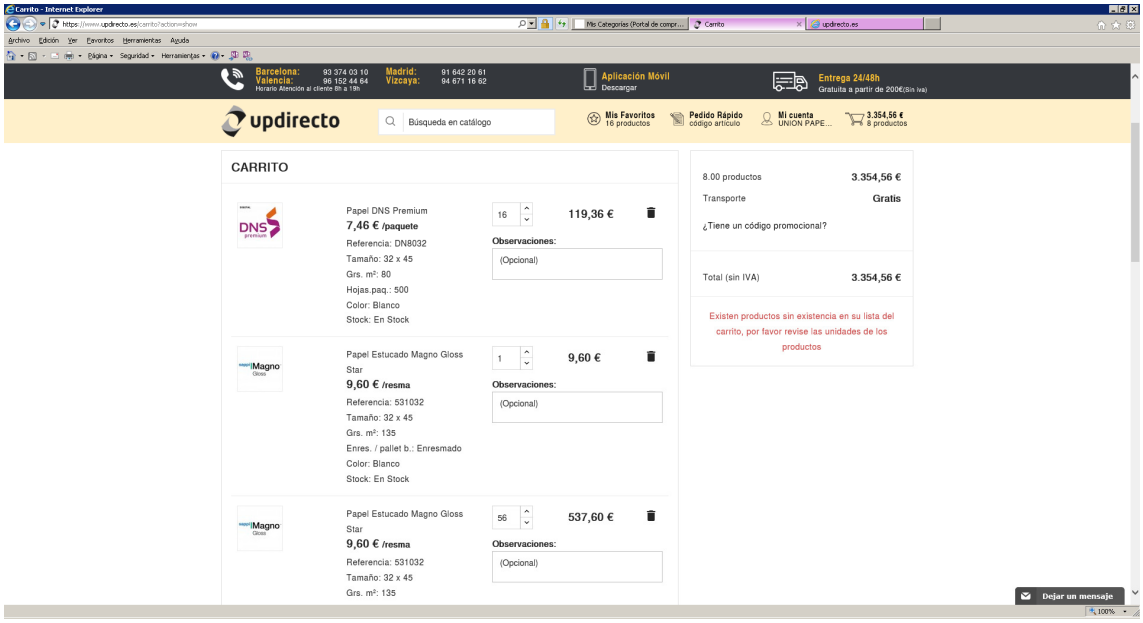


Y en algunos artículos podemos tener la opción de “Más información”

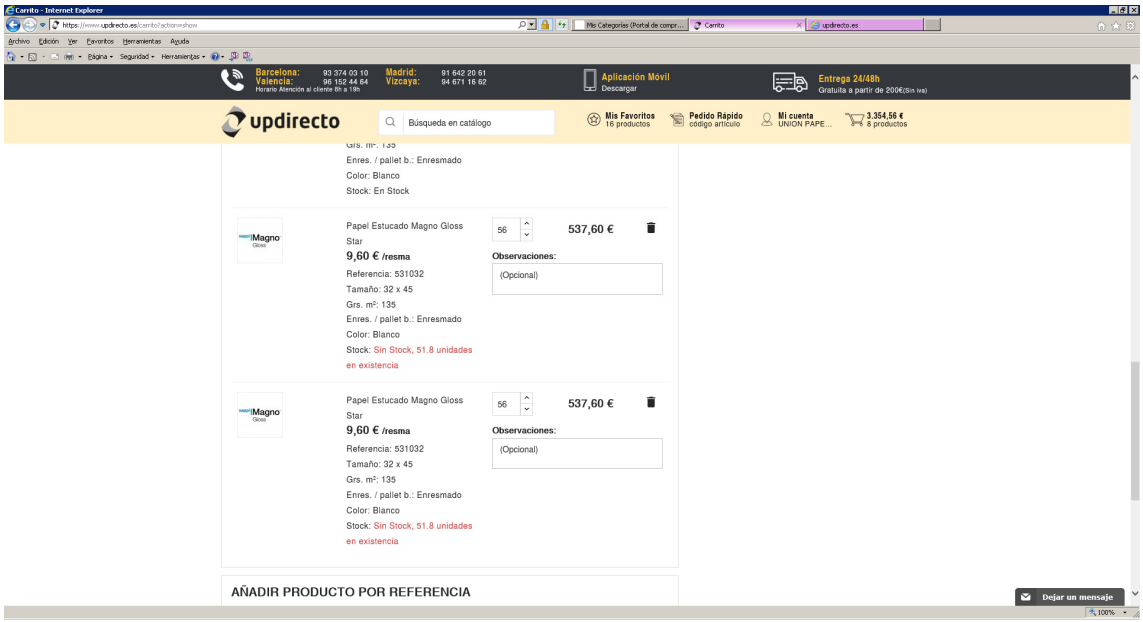



En la parte superior derecha podemos ver cuantos productos tenemos en nuestra cesta y a cuánto asciende el total del pedido.

Veamos que hay dentro de la cesta de la compra, simplemente pulsamos sobre ella y se nos abrirá.



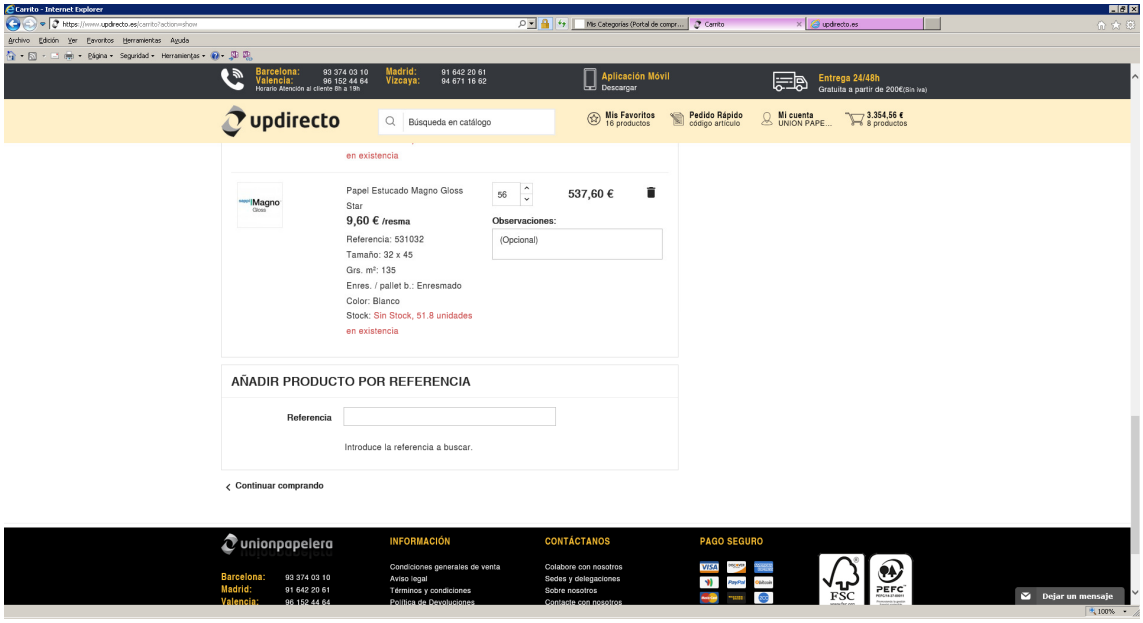

Lo primero que podemos ver a mano derecha es una advertencia del sistema, que nos dice que hemos añadido un producto del que no tenemos stock. En esta nueva versión no dejamos entrar pedido si no tenemos suficiente stock, por lo que tendremos que borrar el producto o reducirle la cantidad.




En este caso sólo tenemos 51,8 unidades y en el pedido hemos solicitado 56.

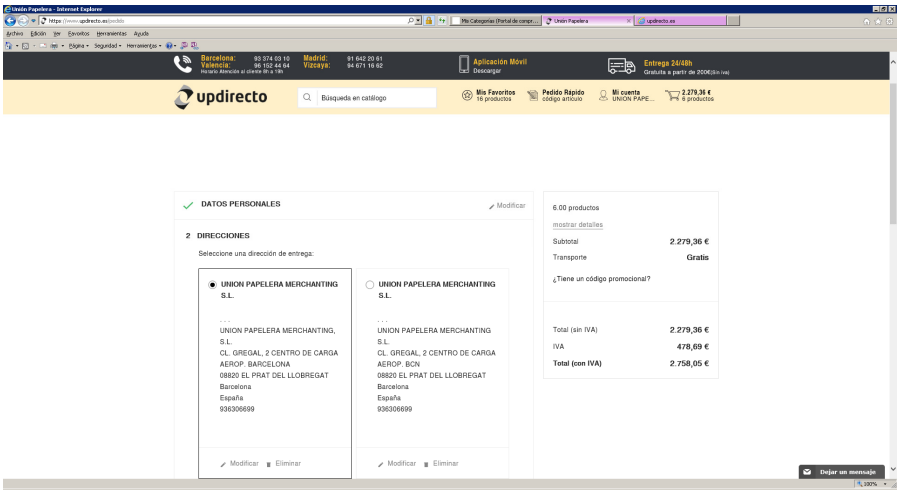
Desde esta misma pantalla podremos reducir la cantidad o con el icono de la papelera podremos borrar el producto de la cesta.

En el campo observaciones podremos poner cualquier comentario que queramos, como la nuestra referencia del pedido.



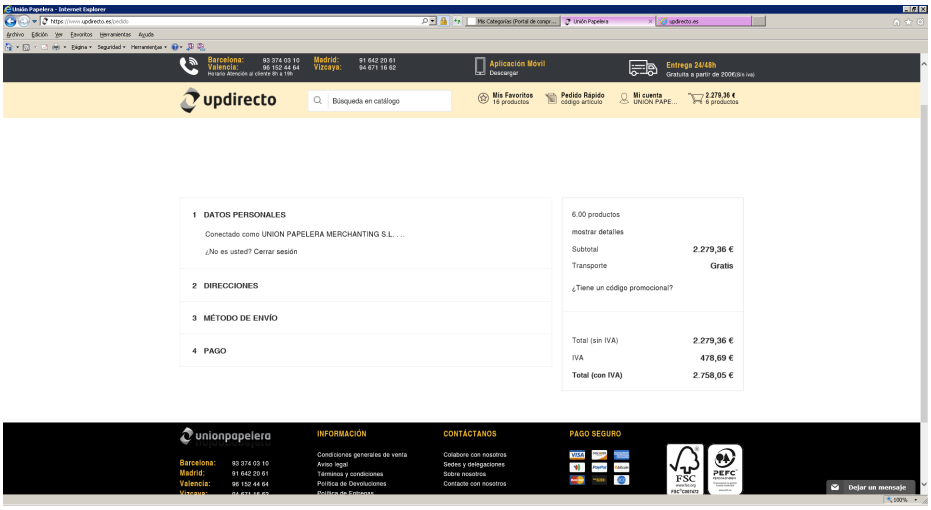

También tenemos la opción de añadir más productos simplemente indicando su número de referencia o volver a la web principal para seguir comprando pulsando sobre “Continuar Comprando”.

En esta pantalla revisaremos que están todos los productos que queremos comprar y que son las unidades deseadas. Si todo es correcto pulsaremos sobre el botón “Pasar Por Caja” para continuar con la compra.

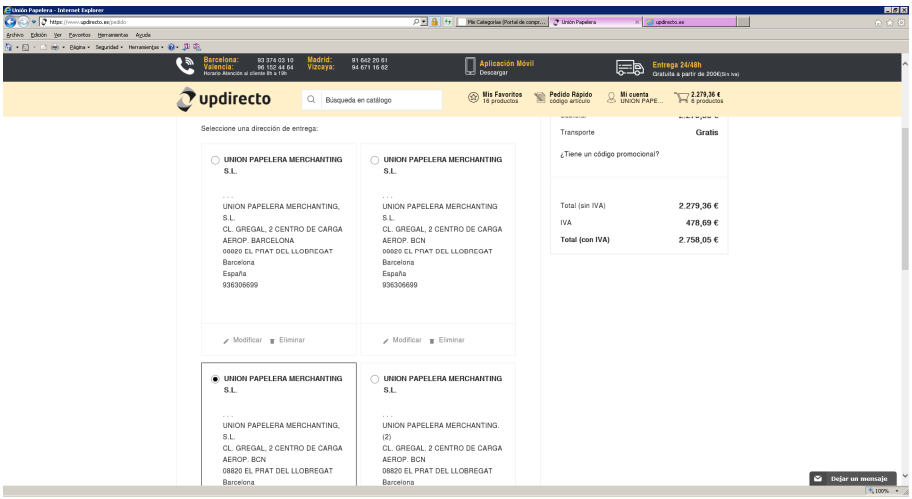



Lo primero que vemos es que los “Datos Personales” ya tienen una tilde verde, eso es porque se considera que nuestros datos ya son los correctos y podemos pasar al paso 2.

Si le damos al botón modificar nos indicará con qué nombre de usuario estamos conectados.

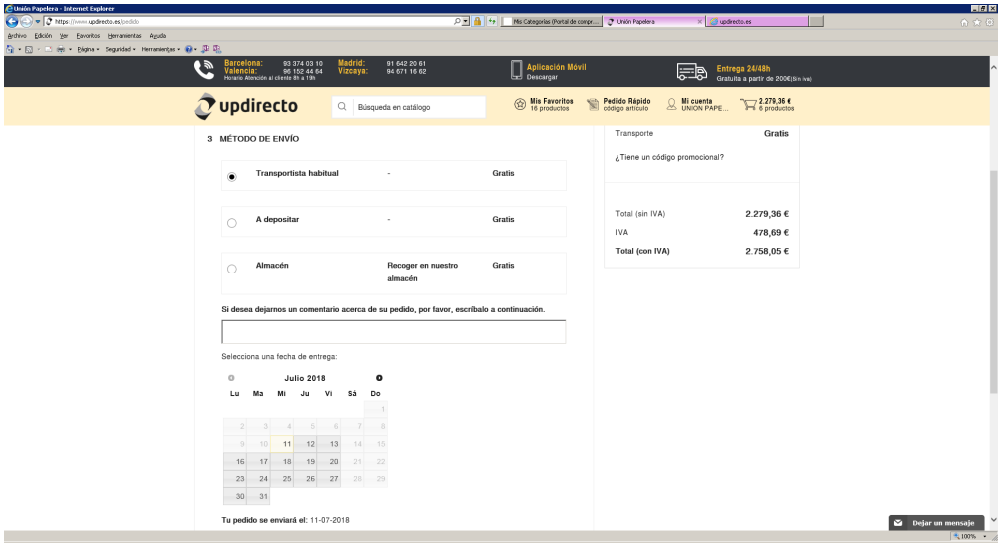



Si pulsamos sobre direcciones el programa nos mostrará todas las direcciones que tenemos guardadas en el programa y simplemente tendremos que seleccionar la que nos interese.




Las direcciones podrán ser borradas o modificadas desde esta pantalla.

Una vez seleccionada pasamos al punto 3, Método de envío.




Nos saldrán 3 opciones.

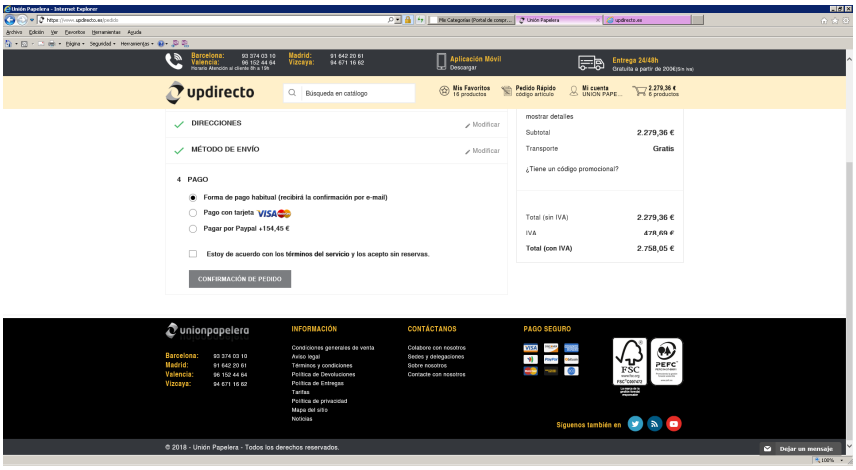
**Transportista Habitual**: esta opción es la que normalmente seleccionaremos. Significa que ese pedido nos lo llevarán a la dirección de entrega que hemos seleccionado.

**A Depositar**: esta opción la usaremos cuando no queremos que nos traigan todo el pedido, sino que preferimos que se quede en el almacén de Unión Papelera y con posterioridad nos hagan entregas parciales del mismo. Los pedidos de las entregas parciales aún no está operativo desde la web, por lo que tendremos que llamar al SAC o a nuestro comercial.

**Almacén**: la usaremos cuando queramos pasar nosotros con nuestros medios a buscar el género al almacén de Unión Papelera.

En esta misma opción le indicaremos la fecha en la que deseamos que se nos haga la entrega del género.

Una vez todo cumplimentado podemos pasar al punto 4 Pago.

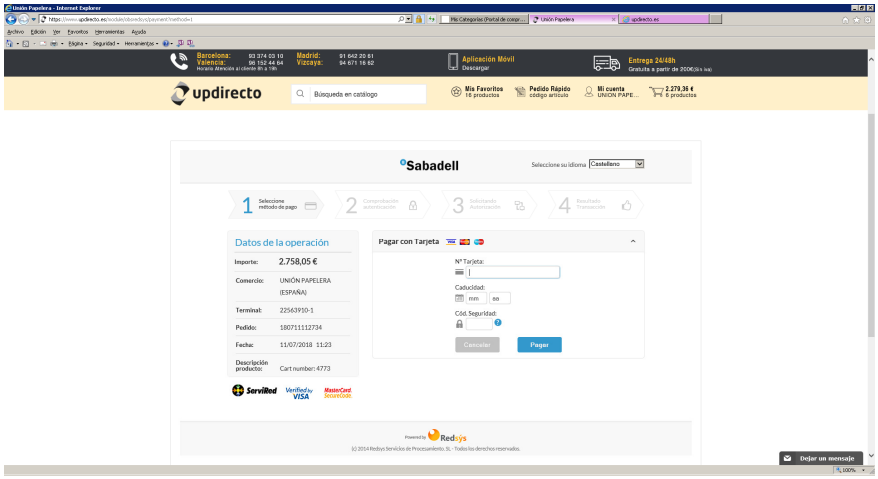



Aquí también tenemos 3 opciones.

**Forma de pago habitual**: es la forma ya pactada previamente con Union Papelera. Será la opción más usada.

**Pago con Tarjeta**: usaremos esta opción cuando no tengamos riesgo o prefiramos hacer el pago de forma inmediata.

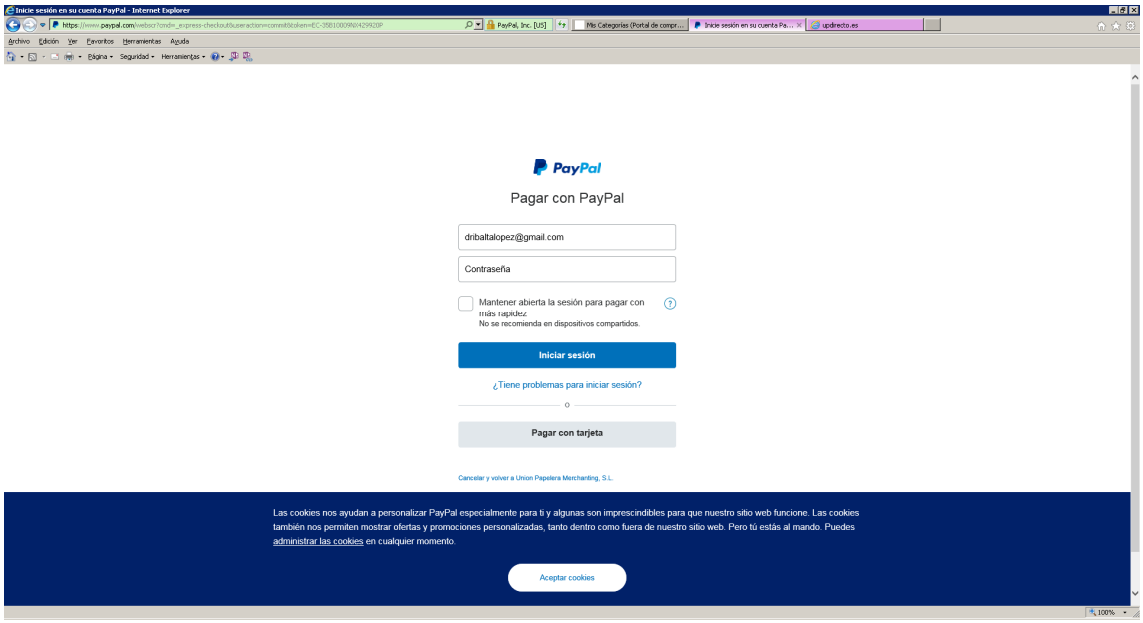
Si seleccionamos esta opción y le damos al botón Confirmación del Pedido nos aparecerá la pasarela de pagos:




Donde el programa nos solicitará los datos de nuestra tarjeta. Esta parte de la web no es nuestra sino que es del propio Banco de Sabadell.

**Pagar por Paypal**: es otra forma de hacer el pago de forma inmediata, pero este sistema tiene unos costes adicionales en función del importe del pedido.

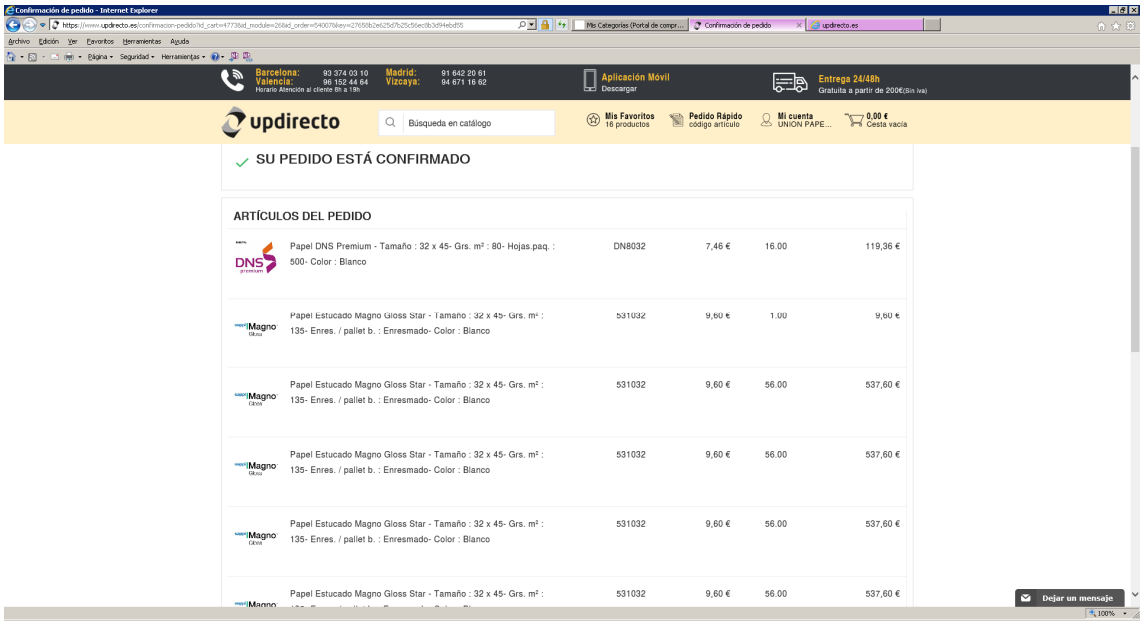
Si le marcamos esta opción nos saldrá esta pantalla.




Donde tendremos que entrar en nuestra cuenta de paypal.

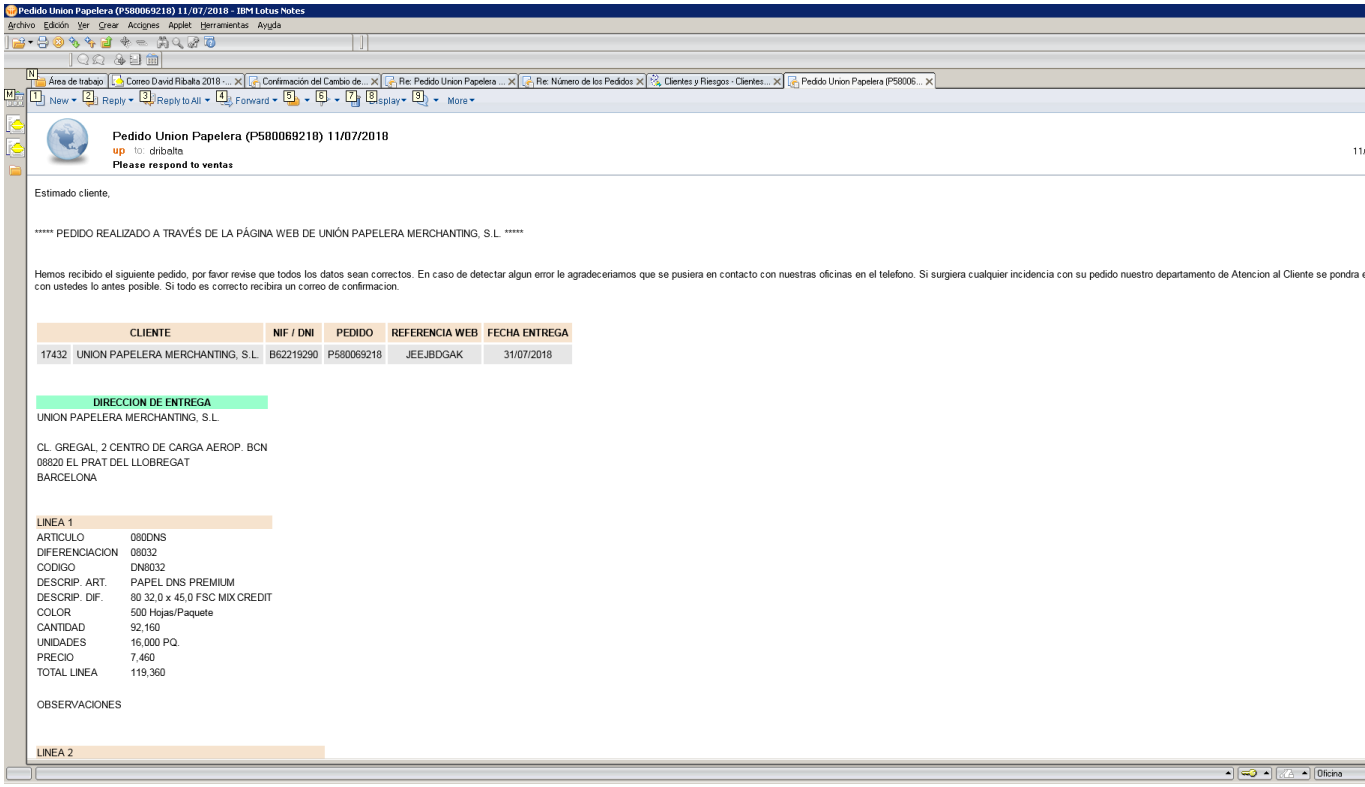
Lo normal es que usemos la Forma de Pago Habitual.

Para poder pulsar sobre Confirmar Pedido es obligatorio marcar la opción de Acepto las condiciones.



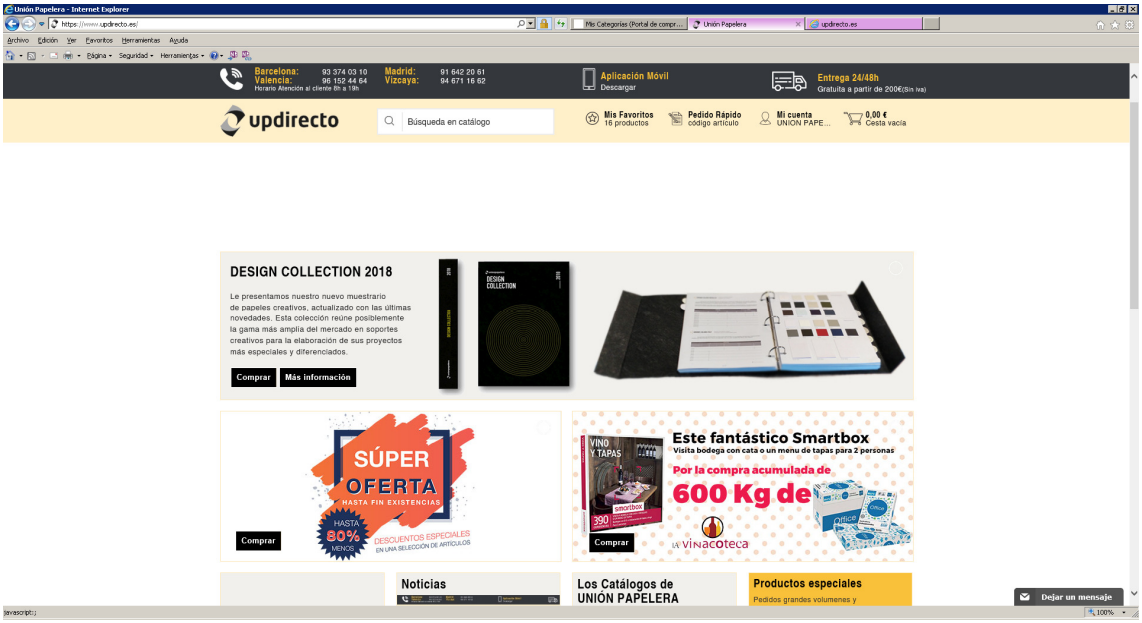

Esto es lo que nos saldrá una vez pulsado el botón de Confirmar Pedido.

Y en breves minutos nos tendrá que llegar un correo de confirmación del mismo. Si no llegara tendríamos que llamar a la sede para preguntar qué es lo que ha podido pasar.



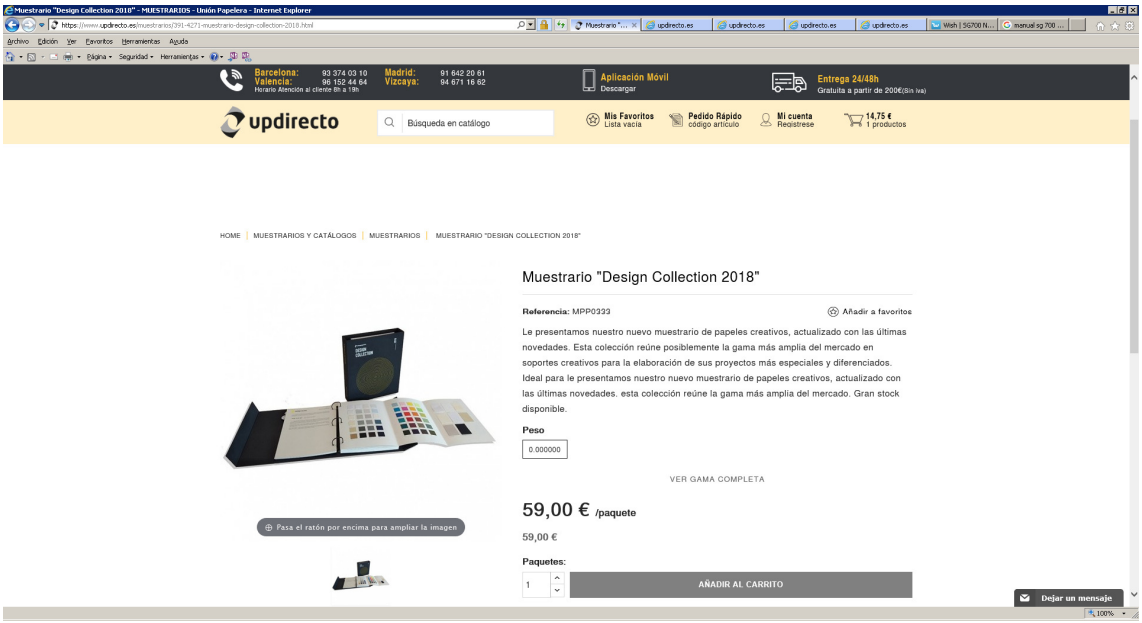
Sigamos repasando las distintas opciones de la web

Debajo de nuestras 6 categorías nos encontramos con el banner de nuestro Catálogo Design Collection 2018.




En este banner tenemos 2 opciones, o comprar el Muestrario o saber más sobre él.

Si pulsas sobre el botón Comprar, te lleva directamente  al producto para que se pueda añadir a la cesta de la compra.




Escogeremos la cantidad de muestrarios que deseamos y ya podemos realizar el pedido.

Si le damos al botón de Más información nos sale un documento donde encontraremos un documento explicativo del muestrario.




Debajo del Muestrario tenemos la “Súper Oferta”, que son todos los productos a los que le hemos rebajado sustancialmente el precio.



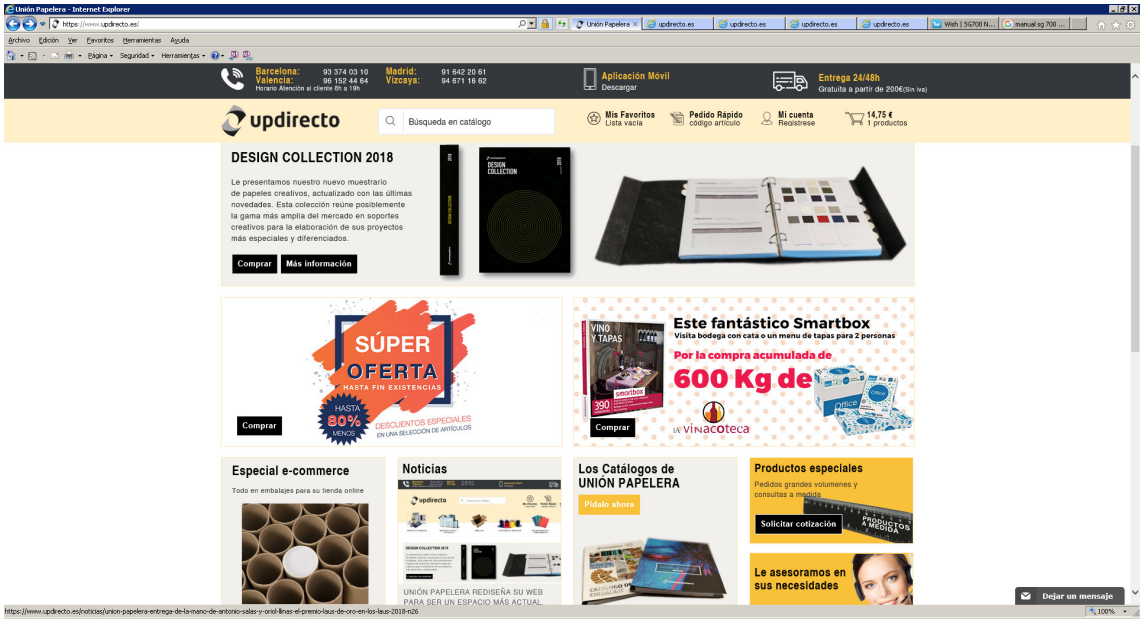

Si pulsamos sobre el botón Comprar se nos abrirá un fichero pdf, donde podemos ver todos los productos rebajados, sus precios  y las cantidades que nos quedan.




Este listado se actualiza semanalmente. Para poder realizar la compra tendremos que llamar a la sede que tengamos asignada para que el “Servicio de Atención al Cliente” nos entre el pedido.

Estos productos no están en la web porque en muchas ocasiones las cantidades que nos quedan no son múltiplo de venta del producto y de esta forma evitamos posibles problemas.

A la derecha de esta ventana, tenemos el banner de las Ofertas, que irán cambiando a lo largo del año.



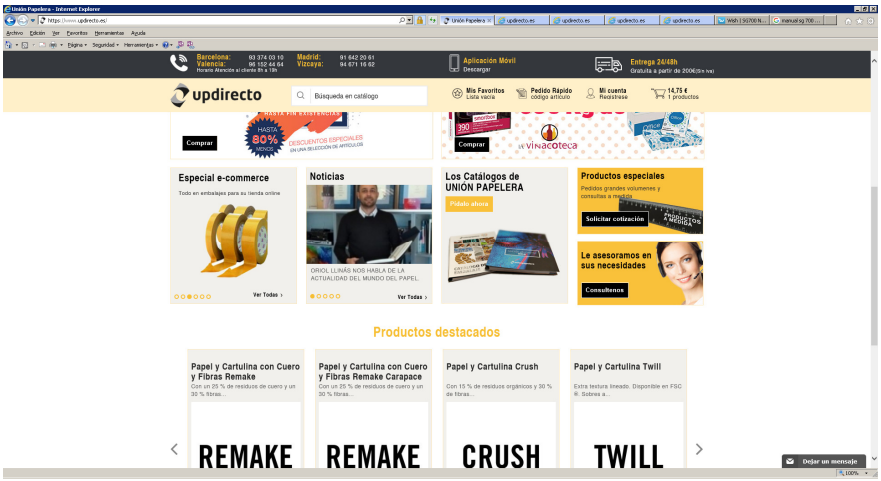

Si pulsamos sobre el botón Comprar, nos llevará a los productos a los que hace referencia la oferta.



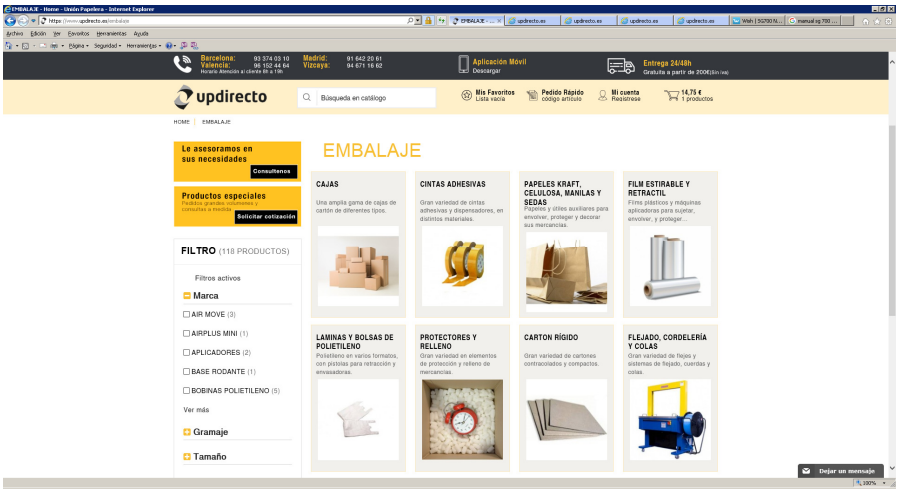

En este caso a la Fotocopia Rey Office tanto en su versión A4 como A3.

Y ya podemos hacer el pedido.

En la parte inferior de las Ofertas tenemos la ventana del “Embalaje”. Donde podemos ver diversas fotos.




Si pulsamos sobre la opción de “Ver todas” se nos abrirá la categoría de embalaje.

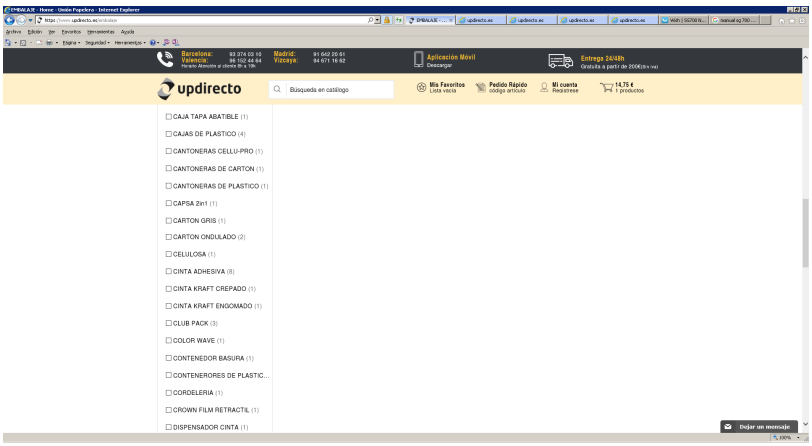



Donde vemos todas las subcategorías del embalaje.

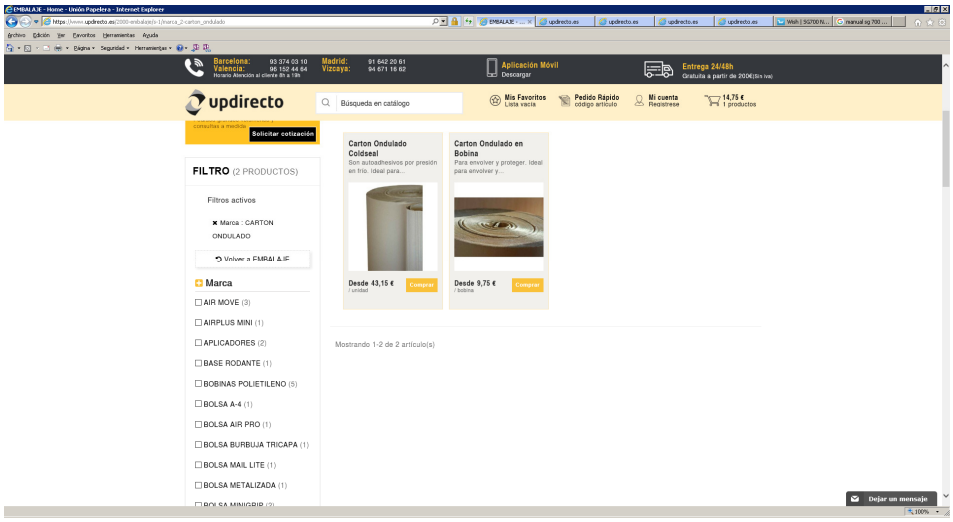
En la parte izquierda de la pantalla podemos ver que tenemos la opción de filtrar y que son 118 los productos dentro del embalaje.

Podemos llegar al producto deseado filtrando  por Marca, Gramaje, Tamaño o Stock.

El filtro de Marca, no sólo están las marcas de algunos de los producto (normalmente para los productos del papel) sino que tenemos el concepto de lo que es, como por ejemplo Cartón Ondulado.

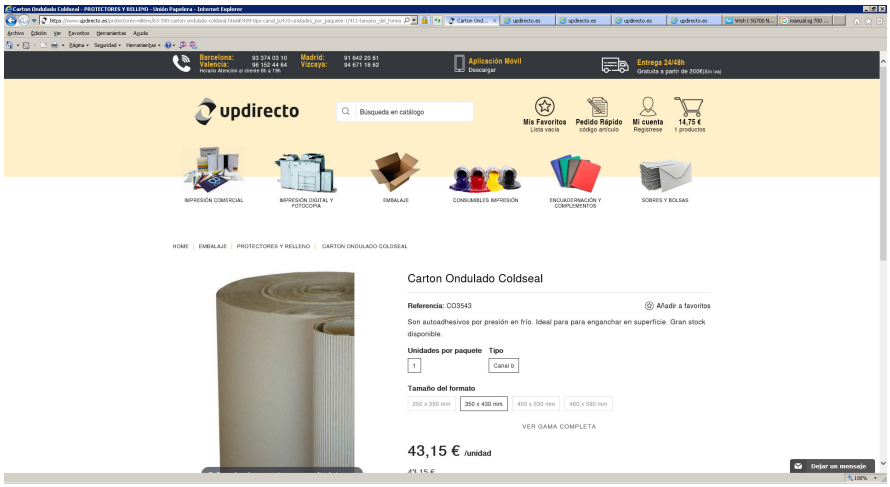


Nos indica que tenemos 2 productos con este concepto. Y si pulsamos nos los filtrará en pantalla.

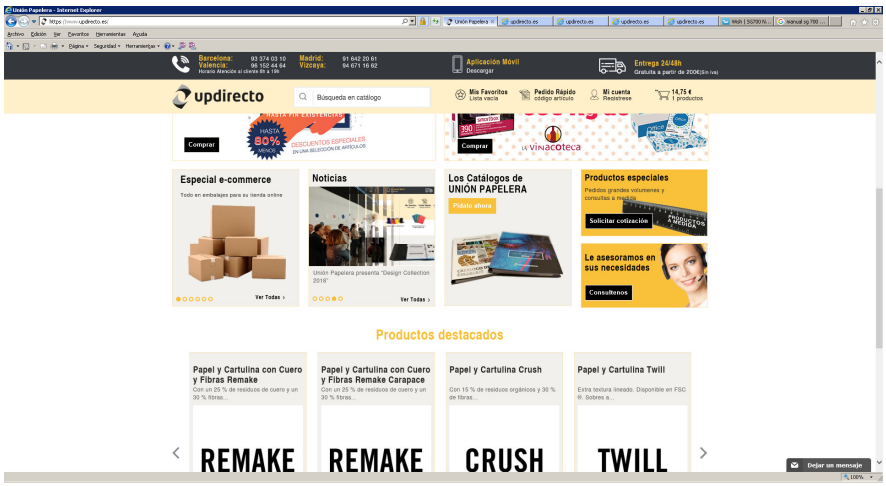



En la parte superior izquierda podemos ver por lo que estamos filtrando,

Si es lo que queremos simplemente pulsamos sobre el producto y ya podremos hacer el pedido. Seleccionando previamente que tipo de Cartón Ondulado deseamos.




Volvamos a la pantalla principal y la venta de Noticias



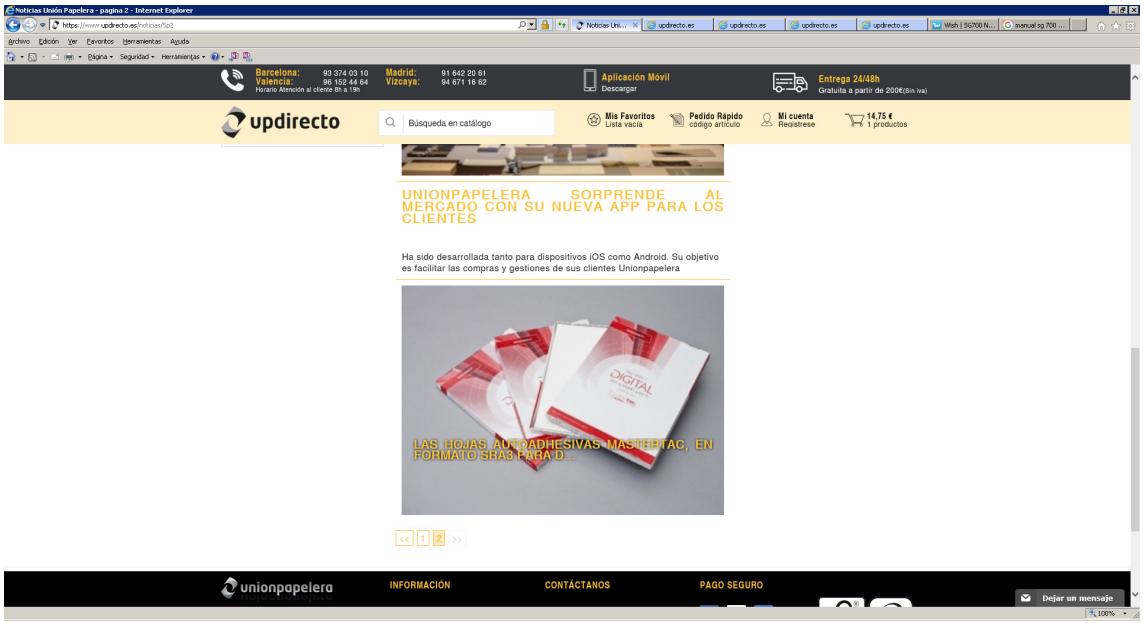
Si pulsamos sobre esta ventana podremos ver todas las Noticias relacionadas con nuestra empresa o con nuestros productos.




Podremos seleccionar la noticia que nos interesa de diversas formas.

Mediante el buscador, que tenemos a mano izquierda de la pantalla.

Mediante las distintas secciones de noticias o simplemente desplazándonos por las diversas pantallas de noticias

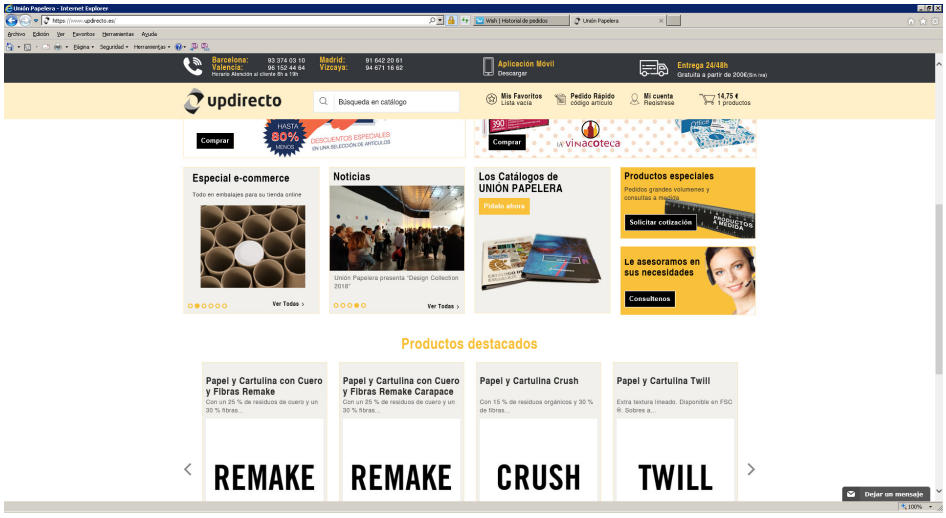



Cuando veamos la que nos interesa simplemente pulsamos sobre ella para ver la noticia en su totalidad.

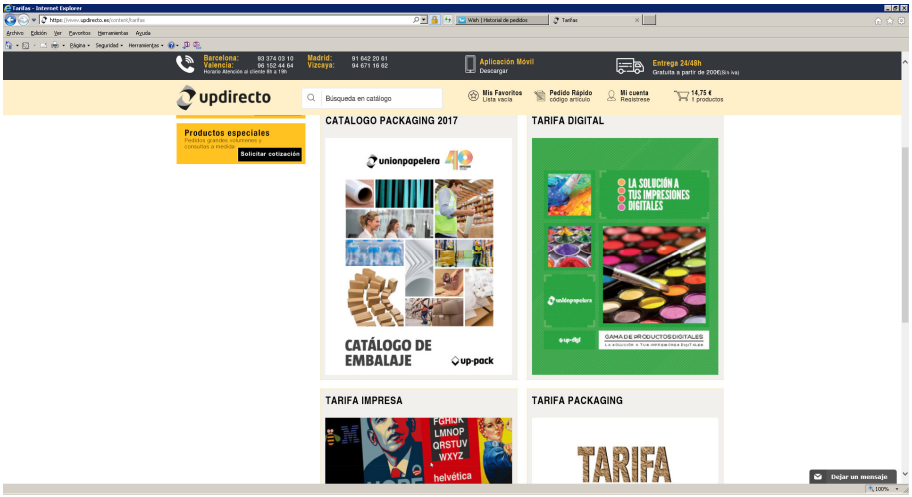



Además si nos ha interesado mucho la podremos compartir por las distintas redes sociales o incluso imprimirla.

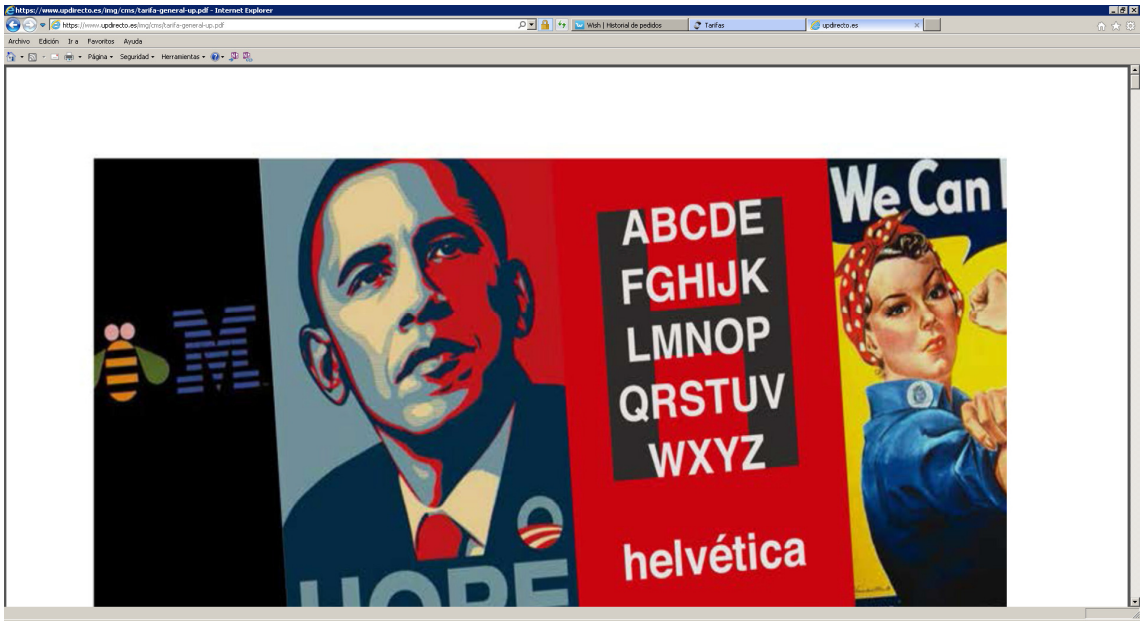
Regresemos a la página principal donde a la derecha de las Noticias tenemos la opción para descargarnos las Tarifas de Union Papelera.



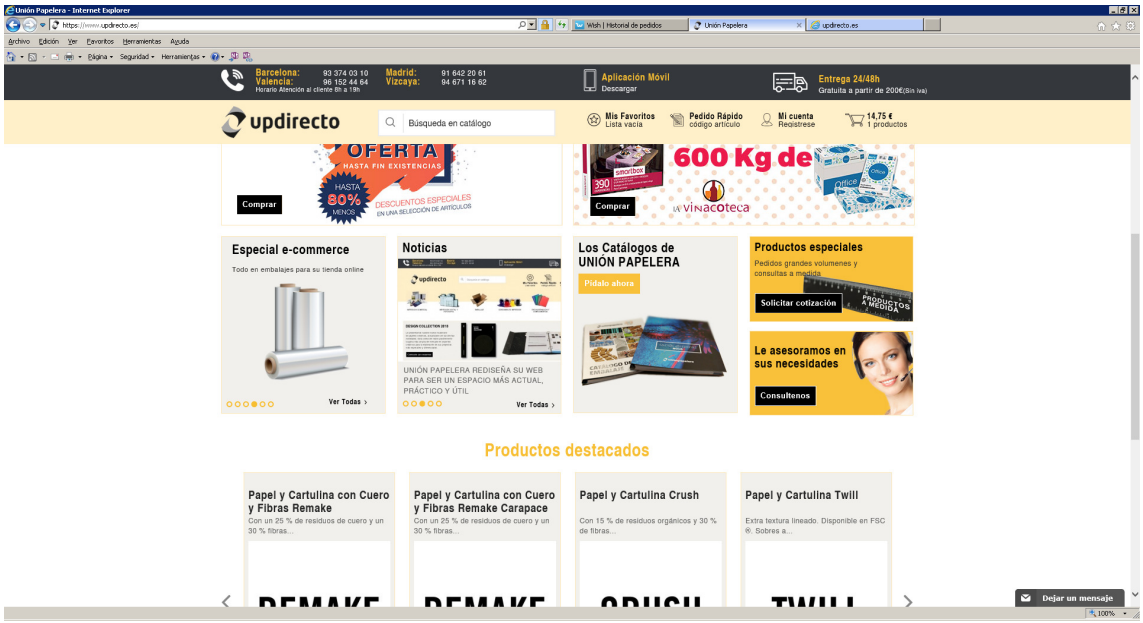

Si pulsamos sobre el botón “Pídalo ahora” iremos a la pantalla donde tendremos acceso a las tarifas.



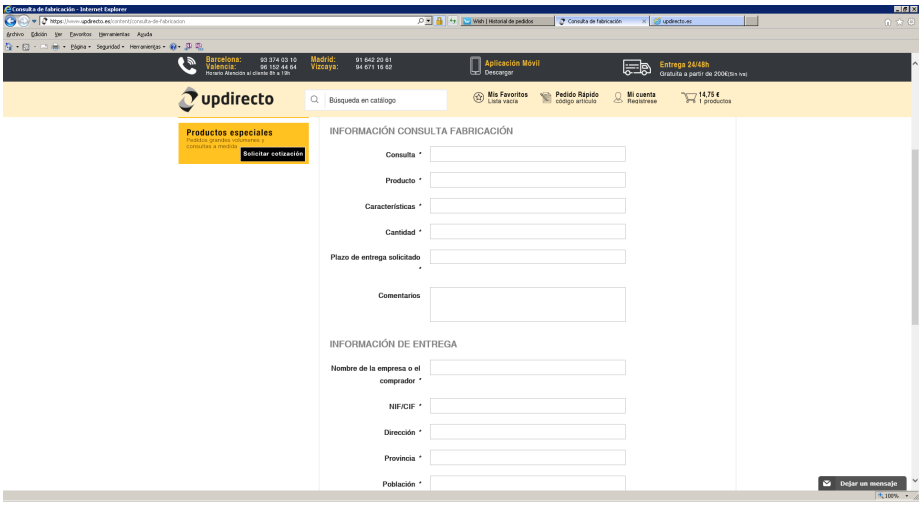
Simplemente haciendo un click sobre alguna de ellas, las podremos visualizar e incluso descargar en formato pdf.

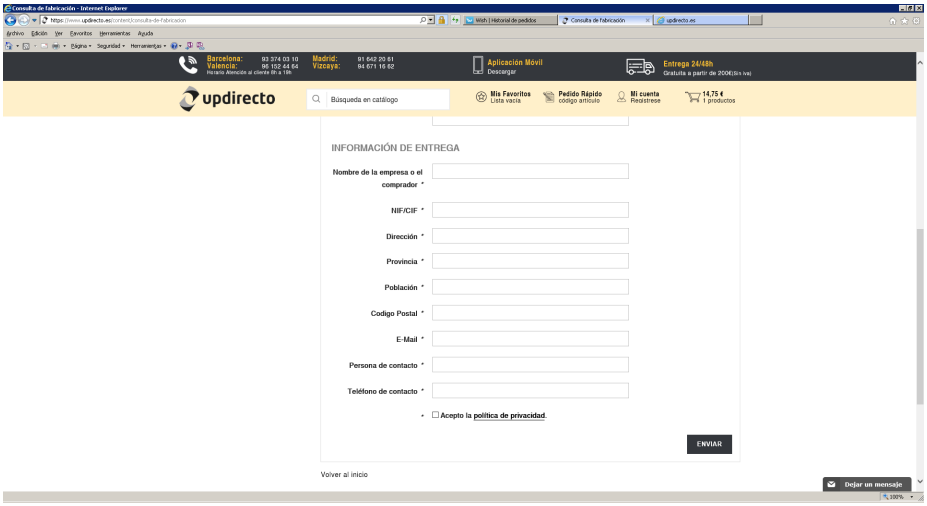



En la página principal, que simplemente recordaros que se accede pulsando sobre el icono de Updirecto, tenemos el acceso a “Productos Especiales”.



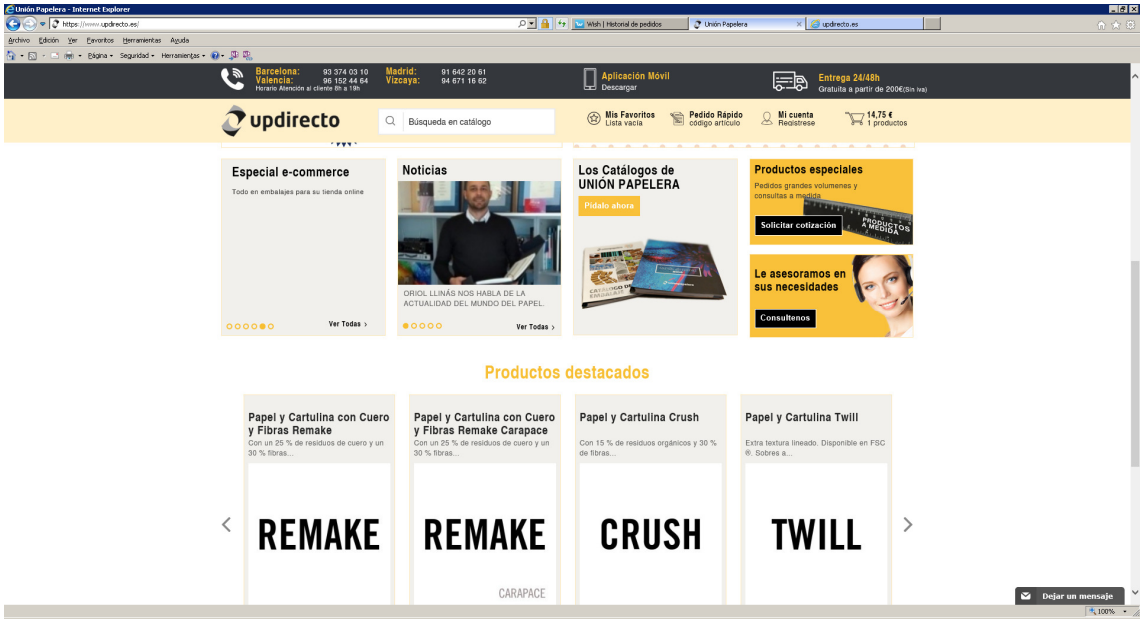

Esta opción se usa para poder hacer consultas de productos en los que estamos interesados pero que no hemos encontrado en la web, como medidas especiales de cajas o de papeles.




Simplemente se ha de rellenar los campos con la información solicitada para que nuestro departamento especializado se ponga en contacto con los interesados y determinar qué hacer.

Si volvemos a la página principal tenemos otra ventana de “Consúltenos”.

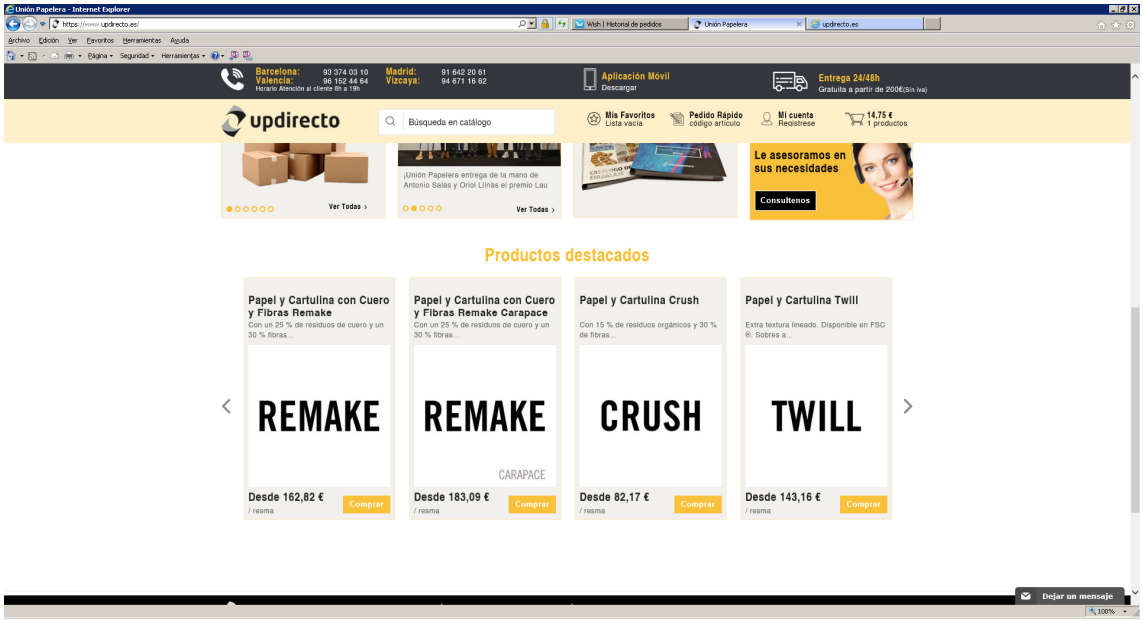


Si pulsamos sobre el icono Consúltenos se nos abre la siguiente página donde podremos realizar cualquier pregunta.



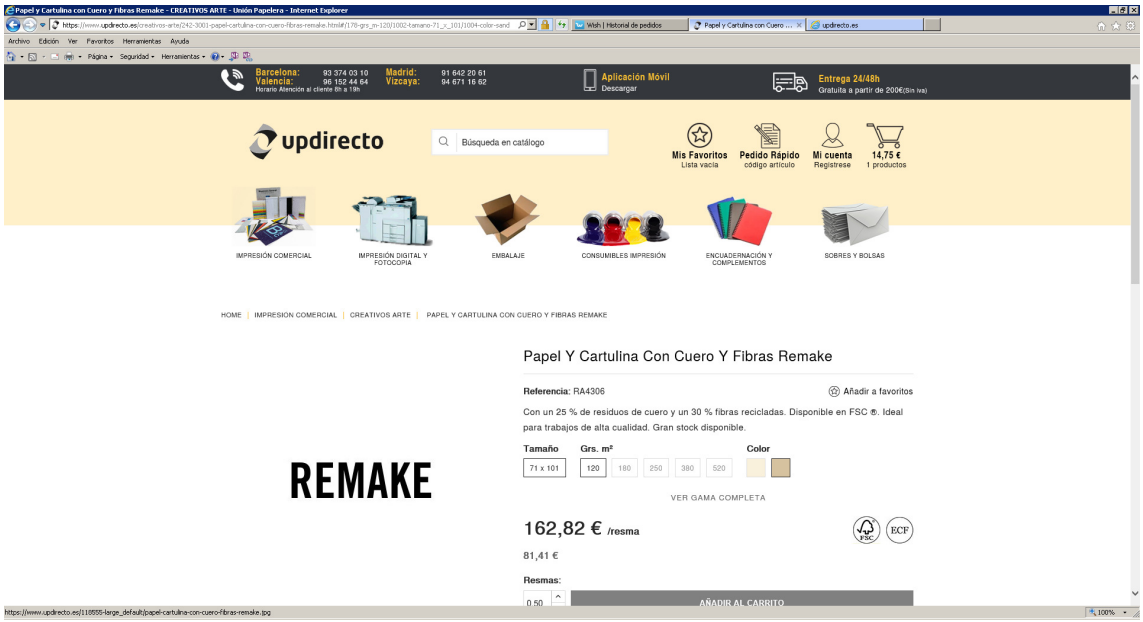

Una vez enviado, a la mayor brevedad posible el departamento al que va la cuestión os dará respuesta o se pondrá en contacto con vosotros.

Volvemos a la página principal para poder ver la sección de “Destacados”



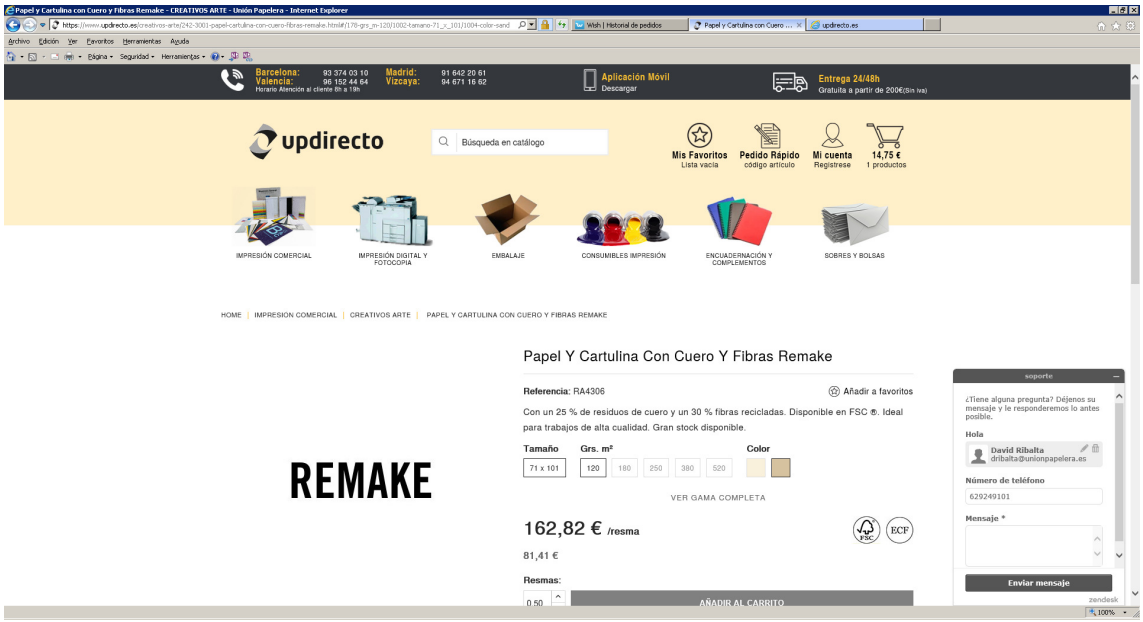

En este apartado podemos ver una serie de productos que la empresa ha considerado como los más interesantes para sus clientes, y por eso les ha dado el acceso directo desde la página principal.

Si pulsamos sobre alguno de los productos nos llevará al detalle para poder hacer el pedido.

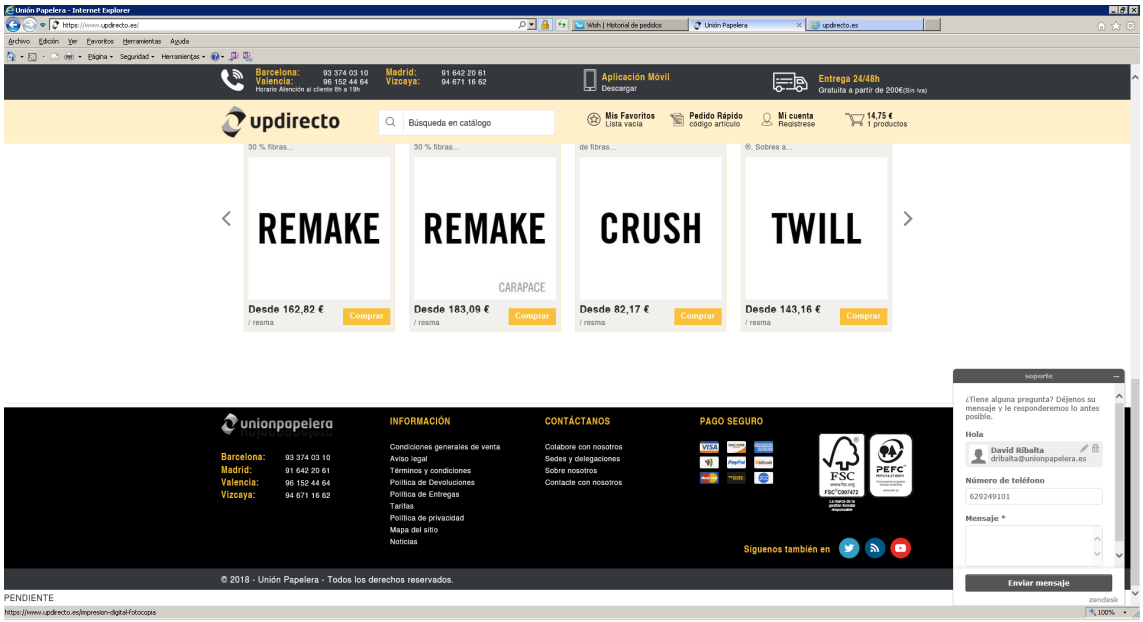



Si nos fijamos en cada una de las pantallas en las que nos hemos desplazado, teníamos a mano derecha, en la parte inferior de la pantalla, un pequeño icono que pone “Dejar un mensaje”.

Si lo abrimos, nos permitirá enviar cualquier pregunta al departamento especializado. En un futuro esperamos que sea una forma de respuesta “on line” pero por ahora será una vía de consulta “off line”.




Volvamos a la página principal para ver todas las opciones que tenemos al pie de página




Veamos qué tenemos, de izquierda a derecha.

Primero lo que vemos son los teléfonos de todas las sedes de la empresa, que recordaremos que son cuatro Barcelona, Madrid, Valencia y Vizcaya, desde donde damos servicio a toda España.

Luego podemos ver los campos de Información, donde se encuentran todos los datos referentes a la empresa, las condiciones legales, la Política de Privacidad, etc …

Seguidamente podemos ver el apartado de Contáctenos, donde podemos solicitar un puesto de trabajo o ver información sobre la empresa en general.

Finalmente está el apartado de pago seguro donde podemos ver todas las tarjetas que acepta nuestro sistema de pago por tarjeta.

Y ya por último podemos ver nuestros certificados de FSC y PEFC, que son una muestra de nuestro compromiso con el medio ambiente.

# PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

**1. ¿Cómo busco un producto?**

Hay varias formas:

La forma más rápida es mediante el buscador general (donde está la lupa). Escribe parte del nombre del producto y el sistema te ofrece todas las de opciones.

También puedes buscar por las 6 categorías que dispone la web, una vez seleccionada esa categoría se te mostrarán sus subcategorías y dentro de éstas encontrarás sus productos.

**2. ¿Cómo hago un pedido?**

Lo más sencillo, si te conoces los códigos es mediante la opción "Pedido Rápido", ya que simplemente tienes que ir poniendo los códigos de los productos y luego le pones las cantidades deseadas.

Otra forma es ir rellenando la cesta de la compra, vas producto a producto buscando que te interesa y lo vas añadiendo a la cesta.

También puedes usar un pedido anterior, que contenga los productos que necesitas ahora y simplemente decir que repita el pedido.

Además podrías clicar sobre un producto destacado.

**3. ¿Puedo pasar un pedido si no hay stock?**

No, no se pueden pasar pedidos si no tenemos stock.

**4. ¿Puedo añadir o quitar direcciones de entrega?**

Si puedes añadir nuevas direcciones de entrega que sean definitivas o simplemente cambiar la dirección en un pedido en concreto. Lo puedes hacer desde la opción de Direcciones de Entrega dentro de Mi Cuenta o desde la cesta de la compra.

**5. ¿Qué hago si no me entran los productos en la cesta?**

Es posible que no te hayan actualizado bien las cookies, por lo que puedes ir a Herramientas y a la opción de Opciones de Internet y borrarlas, cierras el navegador y entras de nuevo. Normalmente funciona.

**6. ¿Los clientes de Ceuta, Melilla, Andorra o Canarias tienen IVA?**

No, no tienen IVA pero si unos costes de transporte adicionales y en Canarias los costes de aduana.

**7. ¿Qué hago si me he equivocado al hacer el pedido?**

La única opción es que nos llames para que modifiquemos el pedido, si es posible o que lo anulemos.

**8. ¿Puedo pedir copias de Albaranes y facturas?**

Si, desde la opción de Mi cuenta. Si vas a los albaranes o facturas podrás pedir una copia de las mismas. Si el albarán está sellado se te mandará ésa. Puedes indicar el correo que mejor se vaya.

**9. ¿Qué es el 347?**

Las empresas que compren 3.005,06 euros o más a nosotros tiene la obligación de hacer la declaración (o pagos de más de 6.000 euros en efectivo) anual del 347. Por eso hemos puesto esa opción para que podáis revisar si vuestros datos son correctos.

**10. ¿Qué hago si no encuentro lo que busco?**

La mejor opción es que nos llames o que nos mandes una consulta desde la misma web y lo antes posible te daremos respuesta. Si es algo que no tenemos te podemos recomendar donde encontrarlo o lo podemos fabricar para tí.

**11. ¿Y si la duda es sobre cajas?**

Lo mejor es que nos llames o que mandes una consulta desde la web. Tenemos un departamento especializado que te sacará de cualquier duda que puedas tener.

**12. ¿Qué hago si el género que me llega no es lo que quería o llega en mal estado?**

Lo mejor es que nos llames, tenemos un Servicio de Atención al Cliente estupendo que te solventará cualquier problema que puedas tener.

**13. ¿Cómo sé las dimensiones de la caja que necesito?**

AI menos que se indique lo contrario, todas las dimensiones se entienden como dimensiones internas en mm., y son como siguen:

- Longitud (L) x Anchura (B) x Altura (H)
- Longitud (L) = La dimensión mayor al abrir
- Anchura (B) = La dimensión menor al abrir
- Altura (H) = La dimensión desde la parte superior de la abertura hasta la base

Si no tienes claro qué medida es la que necesitas no dudes en llamarnos.

updirecto

# NUESTRAS SEDES

**CATALUNYA**

C/ Gregal, nº 2 (esquina Av. de l'Aeroport)

Centro Carga Aeropuerto Barcelona

08820 EL PRAT DE LLOBREGAT (Barcelona)

T 902 29 50 29 / 93 374 03 10

F 93 374 03 20

ventas@unionpapelera.es

**MADRID**

Avda. de la Lealtad, nº 5.

Polígono Industrial los Olivos

28906 GETAFE (Madrid)

T 91 642 20 61

F 91 642 14 75

pmadrid@unionpapelera.es

**LEVANTE**

La Cautiva, 23 Barrio del Cristo

46930 QUART DE POBLET

(Valencia)

T 96 152 44 64

F 96 154 39 03

pvalencia@unionpapelera.es

**NORTE**

Pol. Ind. Txako Pabellón 4

48480 ARRIGORRIAGA

(Vizcaya)

T 94 671 16 62

F 94 671 20 11

pvizcaya@unionpapelera.es